



وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري



صنعت قوریه درختان مثمر در افغانستان مجموعه آموزشی ۱



انجمن قوریه داران درختان مثمر

رهنمای

نویسنده لورا و. امبورگیا، مشاور پروژه انکشاف باغداری
همه‌نگ کننده نشر مجموعه: گریگ کولن، آمر تیم پروژه انکشاف باغداری

پروژه انکشاف باغداری

EuropeAid/Asie/۲۰۰۶/۱۱۹۹۸۴ - کمیسیون اروپا



مجموعه آموزشی ۱: صنعت قوریه درختان مثمر

در این مجموعه کتاب های ذیل شامل اند:

- رهنمای ۱ انجمن قوریه داران درختان مثمر
- رهنمای ۲ قوریه مادری
- رهنمای ۳ قوریه درختان مثمر

نویسنده:

لورا و. امیورگیا، متخصص پروژه انکشاف باغداری

هماهنگ کننده نشرات مجموعه:

گریگ کولن، آمر تیم پروژه انکشاف باغداری

هیئت تحریر:

گریگ کولن، آمر تیم پروژه انکشاف باغداری

خوان ایگناسیو تراپوس، متخصص باغداری پروژه انکشاف باغداری

ستیون رایت، متخصص آموزش پروژه انکشاف باغداری

ادوارد ورنون، مشاور قوریه داری پروژه انکشاف باغداری

داکتر ویس فردا

ترجمه به دری:

پروفیسور غلام رسول صمدی، انجنیر عبدالغفار "مجید"

مرور ترجمه:

Acknowledgements

We express our gratitude for the contributions received by the following institutions: Roots of Peace – Afghanistan; Aga Khan Foundation – Afghanistan. We very much appreciate the support and help received from the national and provincial staff of the PHDP; in particular, we thank Sharafuddin Sharaf, M. Karim Kashmiri, Moheb Khademi and M. Muzaffar Athar for their technical assistance, photographs and sharing of lessons learned.

References

The material presented in the Training Manual Series 1 The fruit tree nursery industry of Afghanistan, draws on the following sources:

- Adams, C.R., Bamford, K.M., Early, M.P. 2008. *Principles of Horticulture*. 5th Edition. Elsevier Ltd. UK.
- ATTRA. 2009. *Sustainable Agriculture Series*. National Sustainable Agriculture Information Service [online].
- Blanke, M.M. 1996. *Soil respiration in an apple orchard*. Environmental and Experimental Botany 36:339-341.
- Childers, N.F., Morris, J.R., and Sibbett, G.S. 1995. *Modern Fruit Science*. Horticultural Publications, Florida.
- Diekmann, M., Putter, C.A.J.. 1996. *Stone Fruits*. FAO/IPGRI.
- Dumroese, R.K., Landis, T.D., Luna, T. and Hernandez, G. 2008. *Simple methods for raising tree and shrub seedling in Afghanistan*. USAID-USDA.
- Earnshow, S. 2004. *Hedgerows for California Agriculture*. Western Sustainable Agriculture Research and Education. Community Alliance with Family Farmers.
- European and Mediterranean Plant Protection Organization. 2000. *Scheme for the Production of Healthy Plants for Planting - Nursery Requirements* [online].
- Ferree, M.E., Krewer, G. 1999. *Propagating Deciduous Fruit Crops Common to Georgia*. Cooperative Extension Service University of Georgia College of Agricultural and Environmental Sciences.
- FAO. 2009. FAOSTAT Database [Online].
- Foerster, P., Varela, A. And Roth, J. 2001. *Best Practices for the Introduction of Non-Synthetic Pesticides in Selected Cropping Systems*. Eschborn.
- Giunchedi L. 2003. *Malattie da virus. Viroidi e fitoplasmi degli alberi da frutto*. Il Sole 24 Ore, Bologna.
- Hartmann, H.T., Kester, D.E., Fred T. Davies, F.T.Jr, and Geneve R.L. 1997. *Plant propagation: principles and practices*. Prentice Hall, New Jersey.
- Jackson, D.I. and Looney, N.E. 1999. *Temperate and subtropical fruit production*. CABI Publishing, London, UK.
- Malik, M.N. 1994. *Horticulture*. National Book Foundation. Islamabad.
- Magdoff, F. and van Es, Harold. 2000. *Building soils for better crops*. Sustainable Agriculture Network.
- Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock. 2005. *Master Plan for Agriculture, Irrigation and Livestock*. Afghanistan.
- Newman, Y.C., Wright, D.W., Mackowiak, C., Scholberg, J.M.S., and Cherr C.M. 2007. *Benefits of cover crops for soil health*, IFAS Extension, University of Florida.
- Pesticide Action Network (PAN). 2005. *Field guide to Non-chemical pest management*. Hamburg.
- Rost, T., Barbour, M., Stocking, C.R., Murphy, T. 2006. *Plant Biology*. 2nd Edition. University of California, Davis. Thompson Brooks/Cole.
- Sandor, F. 2007. *Vegetative propagation techniques*. Roots of Peace - USAID, Jalalabad-Afghanistan.
- Sandor, F. 2008. *Soil testing*. Roots of Peace - USAID, Jalalabad-Afghanistan.
- Waterman, P., Hogue, E.J., and Quamme, H. 1993. *The Home Nursery - A Production Manual*. British Columbia.
- Wertheim S. J., 1998. *Rootstock Guide*. Netherlands.

Permission is granted to reproduce any or all portions of this publication provided the publisher, title and editor are properly acknowledged.

۱	مقدمه
۳	سکنتور باغداری افغانستان
۳	۱. وضعیت جاری باغداری در افغانستان
۵	۲. راهبرد انکشاف صنعت قوریه داری در ختآن متمر در افغانستان
۶	۳. ساختار انجمن باغداران در افغانستان
۹	طرز ایجاد یک انجمن قوریه داران
۹	۱. مناسبترین نوع مؤسسه نظر به نیازمندی های اعضای آن
۱۰	۲. شناسایی اعضای انجمن
۱۰	۳. نقش تسهیل کننده
۱۰	۴. خدمات ترویجی در پشتیبانی انجمن قوریه داران
۱۳	جلسات انجمن
۱۴	نقطه آغاز: درک مقصد ایجاد انجمن و کار دسته جمعی آن
۱۶	چوکات حقوقی برای یک انجمن قوریه داران
۱۷	تأسیس انجمن رسمی
۱۸	پلان کاری انجمن و همکاری بعدی به قوریه داران
۲۱	رهنمای بازاریابی و تنظیم
۲۱	۱. بازاریابی چیست؟
۲۳	۲. پلانگذاری برای قوریه داران
۲۵	۳. بخش بازار
۲۷	۴. پلانگذاری بازار
۲۷	۵. پلانگذاری فروشات
۲۸	۶. انکشاف محصولات
۲۹	۷. فواید فروشات
۳۰	۸. قیمت گذاری نهال های پیوندی
۳۰	۹. برنامه های انجمن
۳۳	ضمایم
۳۳	ضمیمه ۱: مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان
۳۹	ضمیمه ۲: نمونه اساسنامه منظور شده انجمن
۴۵	ضمیمه ۳: سیستم تصدیق درختان متمر مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان

رهنمای ۱

هدف:- رهنمای انجمن قوریه داران درختان میوه، جهت فراهم آوری معلومات تازه و مفید برای انجمن های قوریه داران در افغانستان میباشد. موضوعات ذیل در این رهنما مورد بحث قرار گرفته اند:

- وضعیت جاری باغداری در افغانستان
- دلایل منطقی برای موجودیت انجمن قوریه داران
- شرایط حقوقی و مراحل عمده اداری لازم برای تشکیل انجمن قوریه داران

همچنان، در این رهنما در مورد روند تصدیق قوریه ها، که قرار است در آینده در افغانستان عملی گردد، معلومات داده میشود.

آموزگاران و کارمندان ترویج معلومات مندرج در این رهنما را در تشکیل يك انجمن جهت انکشاف منابع بشری انجمن های مذکور مشوره های سودمند خواهند داد. این رهنما برای آموزگاران طوری طرح گردیده است که قوریه داران را در قسمت تشکیل انجمن ها آموزش داده و کمک نمایند. این رهنما برای استفاده کنندگان دیگر، به گونه مثال مؤسساتی که با انجمن های محصولات زراعتی دیگر کار میکنند، منحيث یک رهنمای مأخذ، نیز مناسب است.

موضوعات در این رهنما

این رهنما به چهار بخش تقسیم شده است:

- ۱: راجع به سکتور باغداری در افغانستان و راهبرد های انکشاف صنعت قوریه داری درختان مثمر در کشور معلومات فراهم میشود.
- ۲: دلایل این که چرا انجمن های زراعتی میتوانند برای عصری سازی سکتور باغداری در افغانستان ابزار سودمند باشند، و هم رهنمود های برای ایجاد انجمن ها فراهم شده است.
- ۳: یعنی «تسهیل جلسات انجمن ها»، یک رهنما برای تسهیل کنندگانی است که برای تولید کنندگان در تشکیل یک انجمن قوریه داران کمک مینمایند. در این بخش در مورد طرح متوقعه تصدیق قوریه ها سفارش های نیز ارائه شده است.
- ۴: راجع به روش های بازاریابی درختان مثمر معلومات سودمند فراهم گردیده است. شرح برنامه های انجمن منحيث بخشی از پلان کار شان نیز در این بخش گنجانیده شده است.

سکتور باغداری افغانستان

با مطالعه قسمت ۱، قادر خواهید شد تا:

- زمینه صنعت باغداری افغانستان را بدانید
- فواید سازمандهی و همکاری را برای قوریه داران بدانید
- راهبرد تشکیلاتی قوریه داران درختان مثمر در افغانستان را بدانید
- قوریه داران را در ایجاد و پیشبرد امور انجمن ها راهنمایی نمایید.

۱. وضعیت جاری باغداری در افغانستان

در طرح کلی ستراتیژی برای سکتور باغداری که در ماسترپلان زراعتی افغانستان ذکر شده است، پیشنهاد گردیده، تا جایگاه باغداری به حیث یک سکتور مبتنی بر تقاضا و صادرات مشخص گردد.

تخمین شده است که در حدود ۶۰۰۰۰۰ باغدار و تقریباً حدود ۱۰۰۰۰۰۰ هکتار زمین را به حالت آبیاری متمرکز قرار میدهد، تا سکتور باغداری مدرنیزه شده و برای ملیون ها نفر در کشور معیشت بدیل را فراهم نماید (وزارت زراعت، ۱۳۸۴).

موانع در سکتور باغداری در افغانستان:

توسعه باغداری در سراسر کشور با موانعی روبرو است. در دهه ۱۹۷۰ میلادی (۱۳۵۰) باغداری افغانستان یکی از رقبای کامیاب در بازار های جهانی به شمار میرفت (به گونه مثال، سهم افغانستان در بازار های جهانی کشمش متجاوز از ۲۰٪ بود، وزارت زراعت، ۱۳۸۴). امروز، این سکتور بطور جدی رو به وخامت نهاده است. زیرا پیامد های چندین دهه جنگ و تخریب باغ ها، فقدان مدرنیزه شدن و سرمایه گذاری منتج به از دست دادن تقریباً دسترسی مکمل به بازارهای بین المللی گردیده، قوانین و مقررات مناسب، و سیستم منظم مالیاتی در افغانستان انکشاف نیافته است. به گونه مثال، به درختان وارداتی از کشور های همجوار که ممکن ناقل آفات و امراض مخربی باشند اجازه داده شد تا داخل کشور گردیده و بدون کنترل phytosanitary یا حفظ الصحه نباتی در بازار به فروش برسد. علاوه، در افغانستان معلومات معتبر احصائیوی راجع به سکتور باغداری، مثلاً تعداد قوریه ها، انواع موجود، تهدید آفات و امراض و معلومات تازه در مورد بازار های داخلی و خارجی در دسترس نیست. فقدان زیربنای مناسب برای ذخیره، پروسس، ترانسپورت و بازاریابی نیز در برابر انکشاف باغداری موانع جدی ایجاد نموده است.

در حالی که ظرفیت قوریه داری افزایش یافته است، این توسعه غیر متوازن و قسماً مبنی بر اطلاعات نادرست بود. به نظر میرسد که تعداد بیش از حد قوریه ها احداث گردیده و تعداد بیش از حد درختان با کیفیت پایین تولید شده است چون ظرفیت ترویجی موجود در این سکتور متناسب با نیازمندی ها نیست. آموزش و پشتیبانی در بخش بازاریابی با افزایش در تعداد قوریه ها همگام نبوده است.

ظرفیت های تخنیکی و مدیریتی در سطح قوریه های انفرادی اکثراً ضعیف است و مستقیماً روی ظرفیت تنظیم تولید در یک بازار مبتنی بر تقاضا تأثیر میگذارد. این محدودیت ها هنگامی واضح میگردد که تلاش میشود تا کشور دوباره به بازار های بین المللی راه یابد. معیار های بهداشت و حفظ

الصحة نباتی در اکثر بازار های بین المللی که افغانستان در ۴۰ سال پیش کامیاب بود خیلی جدی تر و سختگیرانه تر بوده و شدیداً مورد اجرا قرار میگرفت. علاوه، دسترسی به وسایل و لوازم زراعتی از قبیل تخم ها، کود کیمیایی، وسایل و ماشین آلات برای اکثر باغداران مشکل است. به ویژه دسترسی به قرصه خیلی مشکل است. در نتیجه، هنوز به صورت گسترده از تکنالوژی قدیمی تولیدی استفاده به عمل می آید. احتمالاً مهمترین پیامد این موانع فقدان قوریه های تجارتي با ظرفیت تولید مواد نهالستانی با کیفیت عالی که معیار های لازم برای کامیابی در بازار های بین المللی را برآورده ساخته بتوانند میباشد. باغداران انتخاب محدود در قسمت پایه های مادری و انواع با کیفیت عالی برای اصلاح باغ های شان در اختیار دارند.

مشکل درختان مثمر با ارزش پایین

در تصویر طرف راست یک نهال از یک قوریه در ولایت هرات در ماه فبروری ۲۰۰۸ میلادی نشان داده شده است. این درخت یک نهال «آلو» گفته شده بود، ولی بدون ورق شناسایی یا هویت انواع یا پایه مادری بود. وضعیت صحنی نهال نامعلوم است، و ممکن است که نهال با ویروس ها یا کرم نیمتود مبتلا شده باشد. ریشه ها معروض به خشکی اند، بنابراین این درخت ممکن قبل از غرس از بین رفته باشد، و یا اگر هنوز زنده باشد، ممکن بعد از غرس به خوبی رشد ننماید.



تصویر ادی ورنون

از جانب دیگر، سکتور باغداری فرصت های خوبی را نیز پیشکش مینماید:

سکتور باغداری افغانستان فرصت های خیلی خوبی را برای انکشاف دارد. محصولات باغداری از ارزش بلندی برخوردار اند. اگر خوب مدیریت گردند، عواید حاصله از آنها از مفادی که از نباتات غیر مشروع به دست می آید میتواند خیلی بیشتر باشد. علاوه، شرایط اقلیمی کشور برای تولید میوه خیلی مناسب است، که یک امتیاز رقابتی منحصر به افغانستان میباشد. اکثر محصولات باغداری افغانستان را میتوان به خارج صادر نمود و بازار های خوبی برای آنها وجود دارد. انگور، کشمش، بادام، پسته، زردآلو و انار از جمله مهمترین این محصولات به شمار میروند. انتظار میرود تا سکتور خصوصی با کسب پشتیبانی ترویجی مناسب مدرنیزه شدن صنعت باغداری را رهبری نماید. کلید انکشاف مؤفّقانه سکتور باغداری موجودیت یک صنعت عصری قوریه داری درختان میوه میباشد.

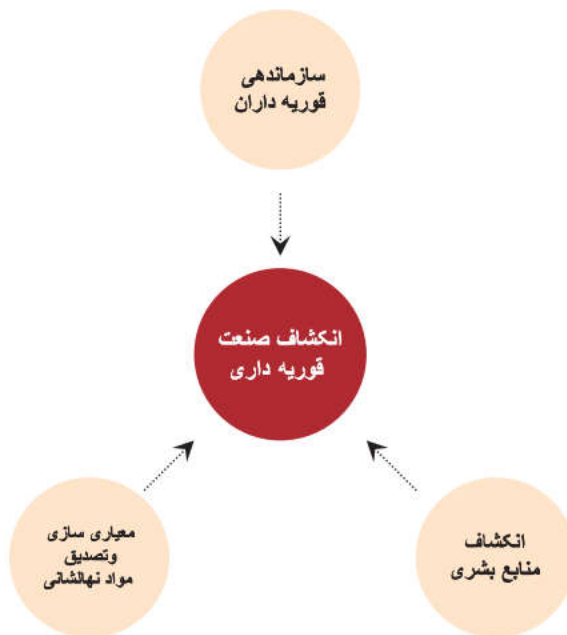
مقاصد درازمدت انکشاف صنعت قوریه داری درختان مثمر

مقصد درازمدتی که برای صنعت قوریه داری درختان مثمر در افغانستان مشخص گردیده است عبارت از فراهم آوری مقدار کافی درختان مثمر با نام، پاک و سالم میباشد تا بتواند تقاضا را برای تعویض و نهالستانی جدید باغ ها برآورده سازد. اصلاح ظرفیت های تخنیکی و مدیریتی و همچنان اصلاح دسترسی به لوازم و وسایل زراعتی برای انکشاف صنعت قوریه داری لازم میباشد. در کل، سکتور باغداری باید با شرایط کیفیت بازار های عصری، به ویژه بازار های صادراتی، خود را تطابق دهد. بدون شک صنعت قوریه داری درختان مثمر مهمترین حلقه در زنجیره اقتصادی میباشد.

۲. راهبرد انکشاف صنعت قوریه داری درختان مثمر در افغانستان

راهبرد انکشاف صنعت قوریه داری درختان مثمر در افغانستان متشکل از سه اقدام عمده با هم مرتبط میباشد (شکل ۱):

- سازماندهی قوریه داران: ایجاد و ثبت انجمن های قوریه داران
- معیاری سازی و تصدیق مواد نهالستانی: تطبیق یک سیستم بازرسی و تصدیقی
- انکشاف منابع بشری: ارتقای ظرفیت های کاری اعضا در مهارت های تخنیکی و تشکیلاتی و شرایط وضع شده به وسیله روند تصدیق.



شکل ۱: راهبرد انکشاف صنعت قوریه داری. سه اقدام به هم مرتبط برای انکشاف صنعت قوریه داری درختان مثمر در افغانستان

اشتراک مساعی یک راه مدرنیزه سازی و اصلاح این سکتور است

قوریه داران انفرادی به تنهایی نمیتوانند درختان مثمري را که در کشور غرس میگردند اصلاح نمایند. اصلاح و مدرنیزه ساختن صنعت باغداری مستلزم یکجا شدن سطوح مختلف زنجیره اقتصادی و هماهنگی اقدامات میباشد.

از تجارب بر می آید که انجمن های تولید کنندگان میتوانند فواید مختلفی را عرضه نمایند. انجمن ها کار خدمات ترویجی را مؤثر تر میسازند، تطبیق قواعد و معیار ها را تسهیل میبخشند، آموزش و ارتقای ظرفیت های کاری را به سطح تولید کنندگان («آموزش دهقان به دهقان») را به صورت قابل ملاحظه تسهیل مینمایند. همچنان این ها به تولید کنندگان امکان آن را فراهم میسازند تا با یک صدای واحد گفته های شان را ابراز نمایند، و در هنگام معامله با ادارات دولتی، به گونه مثال در تطبیق معیار های این صنعت و یا تعیین اولویت ها برای تخصیص منابع در سرمایه گذاری های زیربنایی، مؤثریت بیشتری داشته باشند. دهاقین مربوط به گروه ها دسترسی بیشتری به تکنالوژی، منابع گرانبها و معلومات بازار دارند.

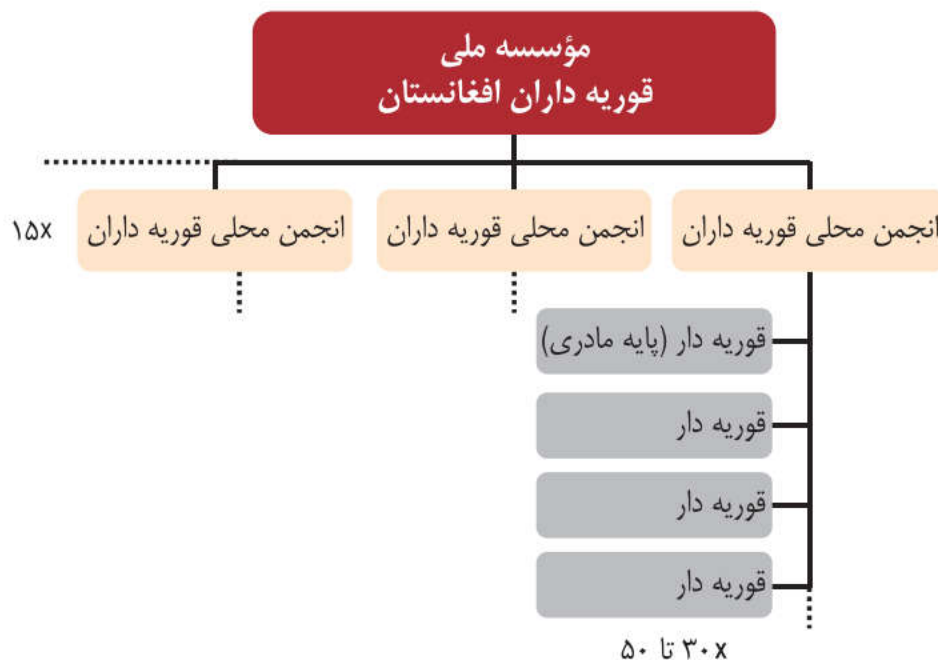
انکشاف مؤفقاته سکتور باغداری در افغانستان نیازمند یک صنعت مدرن و عصری قوریه داری درختان مثمر میباشد.

۳. ساختار انجمن باغداران در افغانستان

انجمن ملی و انجمن های محلی

صنعت قوریه داری درختان مثمر افغانستان خیلی پراکنده بوده و دارای بیش از ۲۵۰۰ قوریه عمدتاً کوچک میباشد. این تعداد زیاد باعث ایجاد مشکلات در تطبیق کار های ابتکاری در سکتور و آموزش قوریه داران میگردد. قوریه داران سراسر افغانستان برای رفع این مشکلات روند اشتراک مساعی و ایجاد انجمن های محلی قوریه داران را آغاز نمودند. نخستین انجمن ها در ولسوالی های دارای تعداد زیاد قوریه داران تشکیل گردیدند. در حال حاضر در این انجمن ها قوریه های درختان میوه و مغزباب عضویت دارند، ولی انتظار میرود که قوریه داران سکتور خصوصی بخش درختان جنگلی و زینتی نیز عضو انجمن های مذکور گردند.

این انجمن های محلی (مجموعاً ۲۲ انجمن در ماه مارچ ۲۰۰۹ میلادی مطابق حمل ۱۳۸۸) در یک انجمن ملی موسوم به مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان متشکل گردیدند. مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان عضویت اتحادیه ملی برای انکشاف باغداری افغانستان را کسب خواهد نمود (شکل ۲).



شکل ۲: چارت مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان

نقش مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان:

- نمایندگی از قوریه داران
- جلب سرمایه گذاری در صنعت میوه، هم از سکتور خصوصی و هم از سکتور عامه (دولت و نهاد های تمویل کننده)
- کمک در تطبیق سیستم تصدیق برای محصولات قوریه داری
- تسهیل دسترسی به تکنالوژی و منابع (مثلاً مواد پاک پایه مادری، لابراتوار زرع انساج، قوریه مرکزی، وراثتی های دارای جواز)
- اصلاح بازاریابی محصولات قوریه داری (به شمول ترویج محصولات، معلومات بازار، پلانگزارای تولیدات، انکشاف ارزش افزائی و غیره)

- تأثیر گذاری روی پالیسی های دولت، به گونه مثال در محدود ساختن رقابت های غیر عادلانه خارجی یا داخلی (تورید درختان بدون کنترل حفظ الصحه نباتی، فروش درختان به قیمت نازل وغیره)

نقش انجمن های محلی قوریه داران به سطح محلات:

- تعیین اولویت های تولیدی برای برآورده ساختن تقاضای بازار
- اصلاح مهارت های تکنیکی اعضا به وسیله سازماندهی آموزش های گروهی
- تطبیق یک سیستم تصدیق قوریه داری
- تشریک تولید مواد مادری
- تشریک تسهیلات عملیاتی، تشکیلاتی و آموزشی، به طور مثال یک ماشین نشانی کردن، دفتر و اتاق جلسات
- اصلاح دسترسی به معلومات بازار
- اصلاح پلانگزارى اقدامات در بازاریابی
- انجمن ها میتوانند با هم کار نموده و خدمات تخصصی را برای اعضای خود، و همچنان باغداران فراهم سازند. خدمات تخصصی که انجمن ها میتوانند فراهم نمایند شامل موارد ذیل خواهد بود:
 - خدمات پیوند و شاخه بری
 - مشوره در مورد نقشه و احداث باغ
 - خدمات نظارت، ارزیابی و کنترل آفات و امراض، و مشوره IPM (تنظیم همه جانبه آفات)

نقش پروژه انکشاف باغداری

نقش عمده پروژه انکشاف باغداری در انکشاف صنعت قوریه داری رهبری و هماهنگی انکشاف انجمن ها بوده است. پروژه انکشاف باغداری در تشکیل نخستین انجمن های قوریه داران، در همکاری با یک تعداد مؤسسات غیردولتی با تمویل کمیسیون اروپا نقش رهبری کننده را داشته است. این پروژه نقش برجسته ی در تشکیل مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان نیز داشته است.

پروژه انکشاف باغداری جمع آوری همه انواع عمده میوه و مغزباب در کشور را تا پایان سال ۲۰۰۸ میلادی تکمیل نمود. هنگامی که معلومات کافی در مورد انواع جمع آوری شده به دست آمد، پروژه انکشاف باغداری یک سیستم سفارش وراثتی را ایجاد خواهد کرد که امکان سفارش انواع را از لحاظ مشخصات کیفیت به باغداران و صادر کنندگان فراهم خواهد ساخت.

بنیاد آقاخان در مشارکت با پروژه انکشاف باغداری قبلا یک برنامه آزمایش ویروس را برای انواع شامل در مجموعه انواع ملی آغاز نموده است. این کار با یک برنامه پاک سازی ویروس برای انواع سفارش شده پیگیری خواهد شد. توزیع مواد پاک به قوریه های مادری بنیاد صنعت قوریه داری عصری در افغانستان میباشد.

قسمت ۲

طرز ایجاد یک انجمن قوریه داران

بعد از مطالعه قسمت ۲، قادر خواهید بود تا:

- انواع مختلف مؤسسات قانونی در افغانستان را بدانید
- مراحل ابتدایی لازم برای کمک به ایجاد یک انجمن قوریه داران را بدانید
- نقش تسهیل کننده را در روند ترویج بدانید

۱. مناسبترین نوع مؤسسه نظر به نیازمندی های اعضای آن

در افغانستان انواع مختلف مؤسسات وجود دارد. آنها نظر به مقاصد، محدودیت های قانونی و مقررات، طوری که در چارت ذیل خلاصه گردیده است، از هم تفاوت دارند:

مؤسسات اجتماعی (انجمن ها)	مؤسسات سرمایه گذاری	مؤسسات غیر دولتی
• گرایش غیر انتفاعی از طریق خدمات و فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و حرفوی حاصل میگردد • محدودیت ها در قسمت شمول، اتحاد یا عضویت مؤسسات خارجی: تطبیق برنامه ها تنها با پشتیبانی مؤسسات ملی • محدودیت دارایی ها تنها به دارایی های منقول • میتواند وجوهی را که محدود به مساعدت، حق العضویت، و کمک از نهاد های داخلی باشد دریافت کند • فعالیت های غیر تجارتي • معافیت از مالیات بر عایدات • مکلفیت گزارشدهی ندارد • ثبت در وزارت عدلیه	• شرکت های سهامی، مشارکت ها و شرکت های انفرادی • حق انجام فعالیت های انتفاعی • میتواند در همه سکتور های اقتصادی سرمایه گذاری نماید • یک اندازه معافیت محصول گمرکی در اقلام صادراتی تولید شده یا منتاژ شده در افغانستان • میتواند مفاد را توزیع نماید • مالیات بر مفاد • در هنگام انحلال شرکت دارایی ها متعلق به سهامداران است • ثبت در وزارت تجارت (آیسا) • بایدداشت: کوپراتیف ها در این نوع مؤسسات شامل میباشند. در قانون کوپراتیف ها کاربرد وسیعتری نظر به کاربرد فعلی در نظر گرفته شده است و باید برای مؤسسات تجارتي قوریه داری در آینده مورد مطالعه قرار گیرد	• گرایش غیر انتفاعی از طریق خدمات و فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و حرفوی حاصل میگردد • میتواند در فعالیت های اقتصادی برای حصول مقاصد غیر انتفاعی خود سهم داشته باشد • میتواند از منابع متعدد پشتیبانی مالی، هم از منابع داخلی و هم از منابع بین المللی (کمک های بلاعوض، اعانه و غیره) • مکلفیت گزارشدهی • نمیتواند مفاد را بین اعضا توزیع نماید • مالیات بر مفاد ندارد • دارایی ها در هنگام انحلال مؤسسه غیر دولتی به وزارتخانه «اداره کننده» منتقل میشود • ثبت در وزارت اقتصاد

مؤسسات غیر دولتی نوعی از نهاد های حقوقی هستند که به بهترین وجه میتوانند فعالیت های را که به وسیله یک مؤسسه حرفوی زراعتی انکشاف داده میشود در بر داشته باشند. همچنان، این نوع مؤسسات امکانات بیشتری برای معافیت از مالیات دارند.

۲. شناسایی اعضای انجمن

باید اعضای مهم انجمن را شناسایی نمود. اعضا دارای مقاصد و دیدگاه عملی مشترک میباشند. در حال حاضر، بعضی پروژه ها و مؤسسات غیر دولتی به تولید کنندگان مختلف سکتور های زراعت در افغانستان ممکن امتیازاتی را برای تشکیل انجمن ها بدهند. با این حال، موجودیت یک انجمن پایدار متکی بر دیدگاه و منافع مشترک، نه بر منبای امید فراهم آوری امتیازات به وسیله مؤسسات انکشافی، استوار میباشد. باید بعضی اصول مهمی را در مورد اعضای مهم در نظر داشت:

- اعضا منافع و دیدگاه مشترک از فعالیت های که باید با هم انکشاف داده شود دارند
- انجمن ها به وسیله قوریه داران پیشرفته تشکیل میگرددند. این قوریه داران جای برای تبادل افکار و معلومات به دست آورده و انکشاف این صنعت را سریع میسازند.

۳. نقش تسهیل کننده

کارمندان ترویجی نقش تسهیل کننده را در روند آموزشی دوجانبه دارند: میخواهیم معلومات تخنیکی با کیفیت عالی را در دسترس دهاقین قرار دهیم، ولی در عین زمان میخواهیم از تجارب دهاقین بیاموزیم تا تخنیک های تولیدی بر اساس بهترین روش ها انکشاف داده شده و برای شرایط محلی آزمایش و تطابق داده شود.

طبیعتاً، برای تحکیم یک انجمن قوریه داران به کمک زیادی نیاز است. قسمت زیاد این کمک باید به وسیله کارمندان ترویج دفاتر محلی وزارت زراعت و مؤسسات غیر دولتی محلی ذیدخل در پروژه های باغداری اجرا گردد. برای کارمندان ترویجی که در تشکیل انجمن قوریه داران پشتیبانی فراهم مینمایند موارد ذیل سودمند خواهد بود:

- تمرکز روی یک ساحه که در آن تعداد زیاد قوریه داران تمرکز داشته باشند.
- کار از یک گروه آغاز گردد، و بعداً عضویت توسعه داده شود. با در نظر داشت علاقمندی و تعداد اعضای مهم، با گذشت زمان میتوان بیش از یک انجمن را در یک ولایت ایجاد نمود.
- درک دقیق از رسم و رواج محل اهمیت دارد. اکثر مردم روستایی از خود گرد هم آیی های را دارند و باید گروه های مذکور شناسایی گردند. این ها هسته یک انجمن کامبیاب تولید کنندگان را میسازند.

۴. خدمات ترویجی در پشتیبانی انجمن قوریه داران

خدمات ترویجی که میتواند تسهیلات را فراهم نماید شامل موارد ذیل است:

- فراهم آوری آموزش و مساعدت تخنیکی به قوریه داران، که با برنامه های تخنیکی و آموزشی مراکز انکشاف باغداری ارتباط دارد.
- ارتقای ظرفیت در قسمت مهارت های مدیریتی و تشکیلاتی اعضای انجمن برای ایجاد انجمن های خودکفا.
- کمک در روند ایجاد یک سیستم تصدیق برای محصولات قوریه داری. فراهم آوری پشتیبانی در انکشاف، تطبیق و نظارت از معیار های قوریه داری.
- بسیج کمک های قابل دسترس از نهاد های موجوده عامه و خصوصی برای فعالیت های از قبیل آموزش تخنیکی، سهمگیری در نمایش های زراعتی، آموزش های ساحوی و غیره.

- تسهیل دسترسی به معلومات لازم در مورد این صنعت، از قبیل معلومات بازار از مؤسسه ملی انکشاف باغداری افغانستان، مؤسسات غیر دولتی و برنامه های دیگر انکشاف باغداری (قیمت و گرایش های بازار، فرصت های موجود در بازار، معلومات راجع به مسائل حقوقی و مقررات، ابتکارات تخنیکی، معلومات زراعتی-هواشناسی، و غیره).



شکل ۳: باید به قوریه داران یک محیط آموزشی فراهم گردد تا هدف اصلاح تخنیک های تولیدی برآورده شود. (کریم کشمیری)

رهنمای الکترونیک: اگر به کمپیوتر و پروجکتور دسترسی دارید، می‌توانید پرزنتیشن ذیل را در هنگام جلسه با انجمن قوریه داران نمایش دهید (در ذیل کلیک نموده و یا سی دی ضمیمه کتاب رهنمای تان را باز نمایید)

پرزنتیشن شماره ۱: «انجمن های قوریه داران».

قسمت ۳

جلسات انجمن

در این قسمت رهنمود های در مورد آغاز جلسات و فعالیت های آموزشی برای تشکیل یک انجمن قوریه داران ارائه شده است. به خاطر داشته باشید که نقش شما تسهیل کردن این روند است. مقصد این است که قوریه داران بتوانند به خود کمک نمایند.

بعد از مطالعه قسمت ۳، خواهید توانست دوره های آموزشی را در موارد موضوعات ذیل تدارک نمایند:

- طرز تسهیل جلسات ابتدایی برای تشکیل یک انجمن
- ضروریات حقوقی برای ایجاد انجمن ها در افغانستان
- طرز تعیین پلان کاری انجمن ها



تسهیل جلسات انجمن

جلسه نخست

نقطه آغاز: درک کاربرد انجمن و کار دسته جمعی آن

• مقصد

مقصد از این جلسه کمک به قوریه داران در درک مفهوم انجمن و فواید اشتراک در یک انجمن میباشد.

• طرز العمل ها

۱. موضوع ایجاد یک انجمن باید قبلاً با مقامات وزارت زراعت در میان گذاشته شود
۲. دعوت از قوریه داران برای سهمگیری در جلسه میتواند در ابتدا به یک ساحه جغرافیایی مشخص محدود باشد
۳. قوریه داران باید برای کار با همدیگر تشویق گردند.

باید موضوعات ذیل با اشتراک کنندگان مورد بحث قرار گیرد:

انجمن قوریه داران چیست؟

- انجمن عبارت از گروهی از اعضای عین سکتور حرفوی (قوریه داران درختان مثمر؛ قوریه داران درختان جنگلی و زینتی نیز میتوانند اشتراک نمایند)؛ اشخاصی که با عین اهداف و مقاصد حرفوی با هم متحد گردیده اند، میباشد.

• انجمن عبارت است از:

- یک مؤسسه غیر انتفاعی
- بدون وابستگی سیاسی یا مذهبی
- یک فعالیت غیر تجارتي یا غیر انتفاعی

• اصول یک انجمن عبارت اند از:

- حرفوی بودن: تنها از باغداران و دهاقین میتواند نمایندگی نماید
- عمومیت: هر کس یا مؤسسه دارای مشخصات انجمن میتواند عضو انجمن باشد
- نمایندگی: در مورد قوریه داران، از هر قوریه دار باید نمایندگی نموده و بتواند نظرش را ابراز نماید
- خودمختاری: انجمن ها میتوانند اهداف انکشافی، برنامه های کاری و مدیریت منابع خود را انتخاب نمایند
- ناسازگاری (بین نماینده هیئت و فعالیت تجارتي): یک انجمن دهاقین اجازه ندارد تا معاملات تجارتي را با اعضای انجمن انجام دهد.

• وظایف انجمن زراعتی عبارت اند از:

- مشاورت: ارتباط بین اعضا در مورد تصامیم لازم راجع به برنامه های انجمن، منافع مشترک، اموال مشترک و غیره میباشد. همچنان به ارتباط بین اعضا و دولت در مورد پالیسی سازی، فعالیت های انجمن و غیره نیز گفته میشود.
- معلومات: تسهیل دسترسی به منابع و انواع مختلف معلومات از قبیل تکنالوژی، اقلیم شناسی زراعتی، بازار، پالیسی و غیره میباشد.

- پشتیبانی: این وظیفه عبارت از نقش انجمن ها در کمک به قوریه داران در مورد نیازمندی های انفرادی و مجموعی آنها برای کمک به حرفوی ساختن این سکتور میباشد.

فواید اشتراک در انجمن زراعتی

اشتراک در انجمن های زراعتی:

- دسترسی به تکنالوژی و منابع گرابنها برای اعضا را اصلاح میبخشد
- دانش تخنیکي هر عضو را اصلاح میبخشد: آنها در موضوعات مختلف مطابق به فصل های نمویی فعالیت های قوریه آموزش خواهند دید
- پلانگزاری تولید را برای تأمین تقاضا اصلاح میبخشد: اعضا دسترسی بهتری به معلومات راجع به بازار و فرصت های تجارتي خواهند داشت
- کیفیت محصولات قوریه داری را به وسیله تطبیق یک سیستم تصدیق اصلاح میبخشد
- فراهم ساختن وسایل در جهت تقویت سکتور خصوی این کمک را مینماید، که قوریه داران خصوصی بیشتر موثر و مفید واقع شوند.

نقش اعضا

- اشتراک: هر عضو میتواند نظر خود را داشته و تصامیم اتخاذ نماید
- مسؤولیت: هر عضو مسؤول معلومات و اقلامی میباشد که به اشتراک میگذارد
- ارتباطات خوب: هر عضو باید معلومات راهبردی را در میان بگذارد
- رقابت سالم: توافق روی طرز العمل های مشخص؛ تولیدات مطابق به این موافقتنامه

اعضا چه دستاوردی ها را باهم داشته باشند؟

- سازماندهی فعالیت های آموزشی
- تطبیق سیستم تصدیق
- کوشش در اصطلاح بازاریابی
- سازمان دهی تقسیم کار در انجمن: ویژگی اعضا، به گونه مثال چون یک قوریه دار پایه مادری
- فراهم آوری خدمات تخصصی به اشخاص ثالث
- کسب یا اصلاح تکنالوژی برای همه اعضای انجمن

جلسه دوم

چوکات قانونی برای یک انجمن قوریه داران

• مقاصد

در این جلسه:

- قوریه داران باید شرایط حقوقی انجمن ها را در افغانستان بدانند
- باید رهبران از بین اعضا تعیین گردند

• طرز العمل ها

۱. توضیح تقاضا های حقوقی ذیل برای انجمن:

۱-۱. اسناد لازمه

□ **فورمه درخواستی:** در این جلسه توضیح خواهید نمود که کدام معلومات در فورمه درخواستی گنجانیده میشود. در ضمیمه ۴ یک نسخه این فورمه فراهم شده است.

□ **قانون ویژه:** این سند توسط انجمن تهیه میگردد. در آن همه قواعد مورد توافق اعضا برای تنظیم فعالیت های مشترک شان گنجانیده شده است. اساسنامه به قانون رسمی انجمن مبدل میگردد. نمونه آن در ضمیمه ۲ گنجانیده شده است. همچنان قانون مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان در ضمیمه ۱ ارائه گردیده است.

۲-۱. انتخاب نام و تهیه نشان برای انجمن

۳-۱. ایجاد یک ساختار تشکیلاتی برای انجمن

□ **مجمع عمومی:** به اشتراک همه اعضا

□ **هیئت مدیره:** حد اقل ۵ عضو

- رئیس
- معاون
- کارمند اداری
- ۲ عضو از هیئت مالی

□ **هیئت اجراییه:** ۳ عضو

- خزانه دار
- گدام دار
- کاتب



شکل ۴: آموزش در مورد شرایط حقوقی انجمن ها - جلسه مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان، ۱۳۸۷ (کریم کشمیری)

۱- ۴. ثبت انجمن در

وزارت عدلیه

۲. ثبت قوریه داران در انجمن. جمع آوری ارقام ذیل از هر عضو:

۲- ۱. آدرس تماس

۲- ۲. معلومات راجع به تولید:

- مساحت قوریه به جریب
- مقدار حاصل درختان میوه در فی جریب
- تعداد درخت در فی جریب
- دسترسی به آب
- انواع و وراثتی های تولید شده
- تعداد درختان پیوند شده
- عملکرد محصول: محصولات، آفات و
- امراض معمول و غیره
- تقاضا به درختان مثمر: مقدار، وراثتی
- ها و غیره
- دسترسی به قرضه
- فرصت های در بازار

۳- ۲. شناسائی رهبران: در جریان این جلسه شما باید اعضا را شناسائی نمایند که کی میتواند مسؤولیت های مدیریتی در انجمن را به عهده گیرد.

جلسه سوم

تأسیس انجمن رسمی

• مقصد

در جلسه سوم، با فرض این که پیشرفت حاصله تا اکنون رضایت بخش بوده، گروه باید شناخت سازمانی خود یعنی نام، نشان و تشکیلات خود را مشخص سازد. گروه باید روی اصول بنیادی رسمی که فعالیت های انجمن را اداره مینماید توافق داشته باشد.



شکل ۵: انتخاب مقامات در جلسه افتتاحیه ننگرهار، ۱۳۸۷ (سپتیمبر رایت)

• طرز العمل ها

۱. مرور پیش نویس اساسنامه با اعضای کلیدی
۲. انتخاب نام و نشان برای انجمن
۳. انتخاب اعضای کمیته و مأمورین انجمن که نام های
- شان در ثبت انجمن درج میگردد
۴. تعیین و توضیح وظایف مأمورین
۵. مرور شرایط ثبت انجمن

مراحل ثبت انجمن:

- ☐ دفتر ثبت: وزارت عدلیه
- ☐ فورمه درخواستی
- ☐ تعیین هیئت مدیره
- ☐ تهیه اساسنامه و قانون
- ☐ توافق روی نام و نشان

جلسات تعقیبیه

پلان کاری انجمن و همکاری بعدی به قوریه داران

انجمن قوریه داران فوراً بعد از ثبت هنوز برای پیشبرد امور و ارائه خدمات به اعضای خود نیازمند همکاری میباشد.

• طرز العمل ها

۱. تداوم فراهم آوری همکاری برای ثبت
 ۲. تهیه نسخه نهایی قانون انجمن بعد از مشاورت با مشاور حقوقی انجمن
 ۳. تعیین یک پلان کاری و فعالیت های اضافی
- پلان کاری باید با مأمورین انجمن تهیه گردیده و بعداً برای بحث و منظوری به همه اعضا ارائه گردد. پلان کاری باید حاوی موارد ذیل باشد:
- ۱-۳. برنامه های مشخص اشتراک مساعی که باید انجمن آغاز نماید. مثال ها شامل موارد ذیل است:



شکل ۶: قوریه داران وراثتی ها را در مرکز انکشاف باغداری کابل انتخاب میکنند، ۱۳۸۸ (ادی ورتون)

- تولید درختان مادری
- تولید پایه مادری
- بازاریابی و ترویج
- پلانگزاری و هماهنگی تولید
- انکشاف خدمات به مشتریان از قبیل:
 - خدمات پندک و شاخچه پیوند
 - نقشه و خط اندازی باغ
 - خدمات شاخه بری
 - تنظیم خدمات باغ و IPM
 - (تنظیم همه جانبه آفات)
 - خدمات گرده افشانی

ساختار حقوقی انجمن قوریه داران منحیث یک مؤسسه اجتماعی غیر انتفاعی برای عرضه خدمات به مشتریان مناسب نیست. این خدمات را میتوانند اعضای انفرادی عرضه نمایند و یا اعضای ذیعلاقه در مورد تأسیس یک کوپراتیف برای عرضه این خدمات به صورت مشترک غور کنند.

۲-۳. فرصت های آموزش برای اعضا

پلان کار باید شامل فعالیت های مشخص آموزشی برای قوریه داران باشد. در چارت ذیل درس های آموزشی که در این مجموعه کتاب های رهنما تهیه گردیده است ارائه میشود:

درس آموزشی	جزء آموزشی
مجموعه ۱ صنعت قوریه داری درختان مثمر	تهیه و تطبیق معیار های اصلاح شده قوریه داری
رهنمای ۱ انجمن قوریه داران درختان مثمر	- اصلاح مؤسسه قوریه داران، مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان و انجمن های قوریه داران - بازاریابی و تنظیم درختان مثمر
رهنمای ۲ قوریه درختان مادری	- تخصصی سازی قوریه ها در انکشاف قوریه های درختان مادری - سیستم تصدیق مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان برای قوریه های درختان مادری
رهنمای ۳ قوریه تولیدی درختان مثمر	- آموزش تخنیک برای اعضا در مورد تخنیک های تولیدی قوریه داری - سیستم تصدیق مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان برای قوریه های تولیدی
مجموعه ۲ رهنمای تنظیم باغ	اصلاح تنظیم باغ ها - پلانگزارى و احداث باغ ها - شاخه برى و تربیه درختان مثمر - شناسایی، تنظیم و کنترول آفات و امراض - رهنمود های گرده افشانی

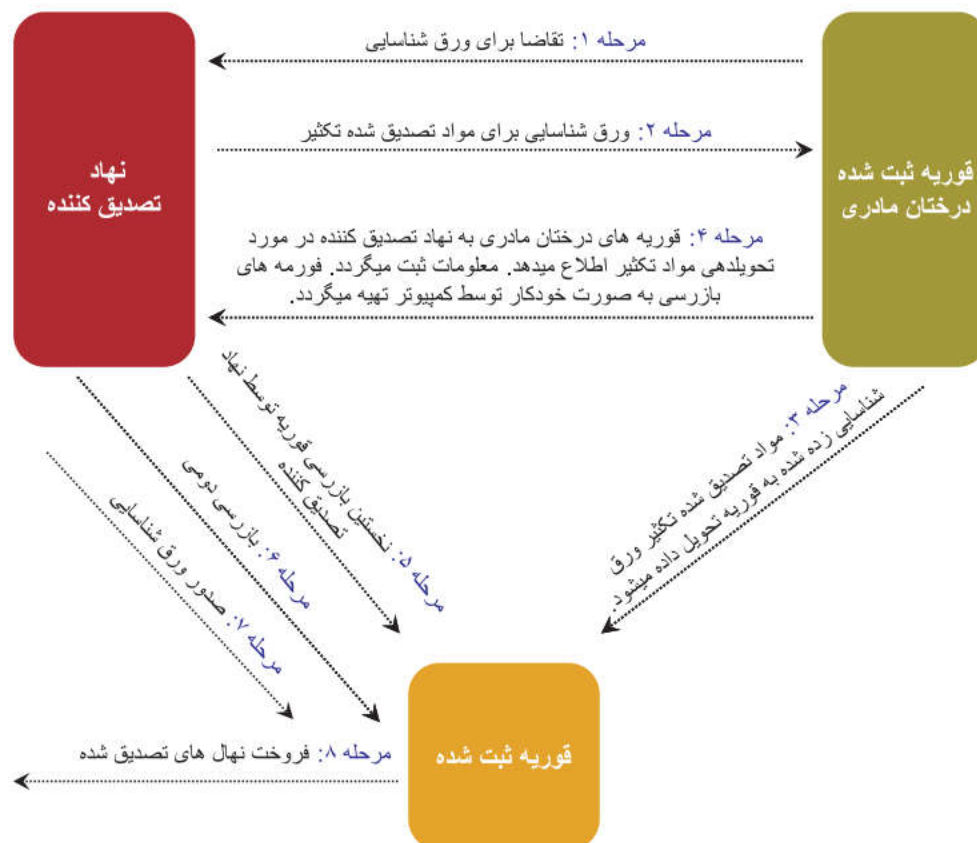
۳-۳. سیستم تصدیق

معمولاً انجمن قوریه داران واجد شرایط پیوستن به مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان میباشد. در این مورد، انجمن باید سیستم تصدیق مؤسسه ملی قوریه داران در قسمت درختان مثمر را برای تولید مواد نباتی تصدیق شده رعایت نماید (به تصویر ۷ ملاحظه شود). در این روند کمک شما خیلی مهم است.

سیستم تصدیق بر مبنای اصول ذیل استوار است (در ضمیمه ۳ طرز العمل های سیستم تصدیق درختان مثمر مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان ارائه گردیده است):

- هدف از سیستم تصدیق درختان مثمر مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان (طرح) فراهم آوری نهال های تصدیق شده نوع مطابق اصل درختان مثمر را که سلامت و نمو جسمانی شان ثابت شده است به باغداران تجارتی میباشد.
- یک قوریه تولیدی که بخواهد نهال های پیوندی تصدیق شده تولید نماید باید از پیوند تصدیق شده یک قوریه درختان مادری ثبت شده استفاده نماید. این یک قوریه تجارتی است که در تولید مواد تکثیری با کیفیت عالی برای قلمه، پندک و شاخچه پیوند تخصص دارد.
- مواد تکثیر درختان مادری، پیوند و قلمه ها باید دارای یک ورق شناسایی رسمی شناسایی و سند پیگیری با جزئیات لازم در مورد مواد و قوریه درختان مادری باشد. سند پیگیری میتواند یک بیجک باشد.

- نهال های تولید شده با استفاده از مواد تصدیق شده درختان مادری باید مطابق به معیار های مشخص شده در سیستم تصدیق (رهنمود های که در کتاب رهنمای ۲ کتاب رهنمای قوریه درختان مادری و کتاب رهنمای ۳ کتاب رهنمای قوریه تولیدی درختان مثمر) پرورش داده شوند.
- در جریان فصل نمو، نهال ها حد اقل یک مرتبه بازرسی میگردد. بررسی ها به علت فقدان تسهیلات لابراتواری بر مبنای معاینات بصری صورت میگیرد.
- هدایات پیگیری برای تولید قوریه ها باید دقیقاً طوری که توضیح گردیده است رعایت شود: تصادیق ضروری، علایم، اوراق شناسایی و اسناد پیگیری باید موجود باشد.
- همه معلومات مربوط باید ثبت و نگهداری گردد.
- اگر نباتات برای تصدیق وارد میگردند و بعد از یک یا چند بازرسی معلوم گردد که همه شرایط لازم را دارند، یک تصدیق نامه شماره دار صادر میشود. تصدیق نامه از یک مدت مشخص اعتبار برخوردار خواهد بود.



شکل ۷: مراحل سیستم تصدیق درختان مثمر

رهنمای بازاریابی و تنظیم

توسط گریگ کولن

این قسمت برای استفاده مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان و اعضای آن تهیه گردیده است. هدف از این کتاب رهنما فواید قوری به اعضا و انکشاف دراز مدت مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان میباشد. کمیسیون اروپا که پروژه انکشاف باغداری را تمویل مینماید، یک پروژه تعقیبیه را در نظر دارد تا کار های پروژه انکشاف باغداری را در پشتیبانی تأسیس مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان و انکشاف مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان به یک مؤسسه کاملاً خودکفا ادامه دهد. این بخش مربوط به بازاریابی تهیه گردیده است تا مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان منحیث یک نهاد ملی پشتیبان صنعت قوریه داری درختان مثمر در سراسر افغانستان، انجمن های محلی قوریه داران، و اعضای انفرادی آن را مورد استفاده قرار دهند. هدف آن این است که پروژه تعقیبیه پروژه انکشاف باغداری با استخدام یک کارمند تخنیکي به هر انجمن قوریه داران محلی پشتیبانی تخنیکي فراهم گردد. در بین وظایف این کارمندان تخنیکي استفاده از این کتاب رهنما برای آگاه ساختن قوریه داران از روش های خوب بازاریابی میباشد. بازاریابی مواد اصلاح شده درختان مثمر و دیگر مواد نباتی در آینده با تطبیق جدی معیار های کیفیت که در طرز العمل ها و معیار های قانونی قابل تطبیق مرتبط خواهد بود. معیار ها، ثبت و طرز العمل تصدیق در نشرات دیگر پروژه انکشاف باغداری بیان گردیده است.

۱. بازاریابی چیست؟

بازاریابی عبارت از معلوم نمودن آنچه مشتریان میخواهند، و بعداً عرضه آنچه میخواهند به آنها با یک اندازه مفاد میباشد.

فروشات بخش نهایی بازاریابی میباشد؛ معلوم نمودن آنچه مشتریان میخواهند بخش عمده دیگر بازاریابی میباشد. فروشات عبارت از ترغیب مشتریان به خریداری محصولات تان میباشد؛ اگر شما محصولاتی را که مشتریان میخواهند تولید نمایند فروش شان به آنها خیلی آسانتر خواهد بود.

برای قوریه داران، معلوم نمودن آنچه مشتریان میخواهند قبل از آغاز به تولید معقول میباشد. اگر قوریه دار معلوم نکند که مشتریان به چه نیاز دارند، ممکن قوریه دار درختانی را تولید نماید که مشتریان نمیخواهند و حاضر به پرداخت پول در برابر آنها نخواهند بود.

روند تولید درختان برای فروش میتواند بیش از دو سال را در بر گیرد، و ممکن نیست که در وسط روند تولید چیزی را تغییر داد. بنابراین قوریه دار باید تولیدات خود را حد اقل دو سال قبل از فروشات متوقعه خود پلانگزارى نماید. جوانب مختلف پلانگزارى در این مجموعه کتاب های رهنما شرح گردیده است.

باغ داران، یعنی کسانی که نهال ها را از قوریه داران خریداری مینمایند تا در باغ ها غرس نمایند، نیز باید مشتریان شان را در نظر داشته باشند. محصولات درختان و تاک های که باغداران غرس مینمایند ممکن به بازار کابل یا بازار های صادراتی فرستاده شود. ممکن این محصولات به صورت تازه، پروسس شده یا خشک عرضه گردد. در صورتی که بازار تغییر نماید، و یا اگر یک نوع میوه بیش از حد تولید گردد، تقاضای باغداران نیز تغییر مینماید. قوریه دار باید بداند که انواع درختانی که دارد به چه منظور مورد استفاده قرار میگیرد، چون باغداران اکثراً از قوریه دار مشوره میگیرند که کدام نوع را غرس نماید.

در افغانستان بیش از ۲۵۰۰ قوریه دار و ۲۲ انجمن قوریه داران وجود دارد. اگر هر قوریه دار تلاش نماید تا کاروبار خود را توسعه دهد، درختان بیش از حد تولید میگردد. هر قوریه دار باید در مورد بازار مجموعی درختان و هم این که آیا افزایش تولید مناسب است یا خیر تا حدی معلومات داشته باشد. این هنگامی صورت میگیرد که انجمن های محلی و ملی بتوانند به قوریه داران انفرادی کمک نمایند تا تولیدات و برنامه بازاریابی خود را پلانریزی نماید.

قوریه داران آغاز به تولید و فروش درختان مینمایند. به هر حال، آنها عموماً آگاه ترین متخصصین باغداری در محل اند و میتوانند در مورد نهالستانی باغ ها و جوانب تخنیکي دیگر مشوره دهند. ممکن از فراهم آوری مشوره، یا نهالستانی باغ ها به صورت قراردادی، ویا شاید دواپاشی به صورت قراردادی امکانات کسب عواید حاصل گردد.

تولید آنچه مشتریان ضرورت دارند

به خاطر باشد که در اکثر موارد در افغانستان امروزی، کسی که باغ ها را احداث مینماید در مورد انواع ویا در مورد بازار های که میوه را در آنها عرضه خواهد کرد معلومات کافی ندارد. اکثراً قوریه دار در مورد انواع و مناسب بودن انواع مذکور برای بازار های مختلف معلومات بیشتری دارد. به گونه مثال، انواع مناسب زردالو برای بازار میوه تازه از انواعی که برای خشک کردن مناسب است از هم متفاوت اند. در مورد محصولاتی از قبیل شفتالو، باغدار به انواع متعدد نیاز دارد تا بتواند میوه را در یک مدت زمان طولانی جمع آوری و به بازار عرضه نماید.

در مورد نباتاتی از قبیل بادام، لازم است تا باغدار حد اقل دو نوع را با هم غرس نماید تا گرده افشانی دو رگه صورت گیرد. در قسمت اکثر انواع آلو و احتمالاً بعضی انواع زردالو نیز باید بیش از یک نوع شان غرس گردد، در غیر آن باغدار هیچگونه میوه حاصل نخواهد کرد. قوریه دار باید بتواند این انواع را عرضه نموده و در مورد نیاز به این انواع مشوره دهد.

در این کتاب رهنما در مورد انواع و طرز پرورش آنها معلومات داده نشده است. معلومات راجع به انواع در کتاب های دیگر رهنما فراهم میگردد. اکثر انواع میوه و مغزیاب در افغانستان آنقدر آزمایش نگردیده است. پروژه انکشاف باغداری همه انواع در کشور را در شش مرکز مختلف انکشاف باغداری غرس کرده است. در این مراکز کار روی دریافت معلومات بیشتر راجع به انواع مختلف جریان دارد و در همه آنها به صورت منظم روز های نمایی برای ارائه معلوماتی که به دست آورده اند دایر میگردد. قوریه داران باید از این روز های نمایی دیدن به عمل آورند تا از معلوماتی که باغداران دارند برخوردار گردند. ممکن به باغداران در مورد این که کدام انواع را پرورش دهند مشوره داده شود، که بعداً آنها انواع مذکور را به قوریه داران فرمایش خواهند داد.

۲. پلانگزاری برای قوریه داران

قبلاً بیان گردید که اکثر درختان دوره تولید دو ساله دارند. در این دوره دو ساله زمانی که برای تولید بستر پایه مادری سپری میشود، و یا زمانی که درختان برای تولید تخم نیاز دارند، و یا زمان غرس درختان مادری محاسبه نمیکرد. مدت مکملی که از جمع آوری پیوند از درختان منبع اصلی توسط پروژه انکشاف باغداری تا زمانی که درختان تصدیق شده به قوریه داران تحویل داده میشود، پنج سال است.

اگر در مورد فعالیت های مختلفی که باید توسط قوریه داران انجام شود، و این که تا کجا پلانگزاری نماید فکر کنیم، در می یابیم که بعضی فعالیت ها باید پنج سال یا بیشتر از آن پلانگزاری شود، ولی بعضی فعالیت های دیگر به پلانگزاری کمتر از یک سال نیاز دارند. در فصل های بعدی، در مورد انواع مختلف پلانگزاری مورد نیاز صحبت خواهیم کرد.

اگر یک قوریه دار یا یک انجمن قوریه داران بخواهد که یک نوع جدید سیب یا شفتالو را وارد نماید، دوران عادی آن قرار ذیل خواهد بود:

آوردن شاخچه پیوند و پیوند آن بالای پایه مادری برای تولید درختان مادری	وسط سال ۱
قطع درخت بلند تر از قسمت پیوند	آغاز سال ۲
غرس درختان مادری در قوریه	آغاز سال ۳
گرفتن شاخچه پیوند از درخت مادری و پیوند آن به روی پایه مادری	وسط سال ۴
قطع درخت بلند تر از قسمت پیوند	آغاز سال ۵
کشیدن و فروش درخت تصدیق شده	آغاز سال ۶

مدت مجموعی از آوردن پیوند یک نوع جدید و فروش درختان از نوع جدید مذکور حدوداً چهار و نیم سال است. ممکن پنج سال دیگر برای آزمایش نوع جدید سپری گردد تا دیده شود که آیا از انواع دیگر بهتر است یا نه.

انواع مختلف پلانگزاری را میتوان درازمدت، میان مدت یا کوتاه مدت نامید. برای قوریه داران پلانگزاری درازمدت به معرفی انواع جدید با آوردن درختان مادری جدید ارتباط دارد. پلانگزاری درازمدت، یا پلانگزاری ستراتیژیک (راهبردی)، را میتوان برای پلانگزاری دو یا چند سال آینده اطلاق نمود.

پلانگزاری بسیار معمولی که برای قوریه داران در نظر داریم عبارت از پلانگزاری تولیدی است که معمولاً به شکل دو ساله انجام میشود. میتوان این نوع پلانگزاری را «پلانگزاری میان مدت» نامید.

برای پلان های یک ساله یا کمتر از آن میتوان نام «پلانگزاری کوتاه مدت» یا پلانگزاری سالانه را به کار برد. البته در آن پلان های کوتاه مدت تر مثلاً پلان پیوند، یا پلان کشیدن نهال ها گنجانیده شده میتواند، ولی آنها در واقع با مفکوره بازاریابی که میخواهیم در این کتاب رهنما توضیح نماییم ارتباط ندارند.

۲-۱. پلانگزاری راهبردی برای قوریه داران

پروژه انکشاف باغداری قبلاً از قوریه داران خواسته است تا هنگام جلسات انجمن قوریه داران در مورد اهداف درازمدت برای انتخاب کلون ها برای درختان مادری فکر کنند. این درختان مادری برای حد اقل پنج سال آینده جهت تولید پیوند برای اعضای انجمن در دسترس خواهد بود. به همین ترتیب، کلون های که توسط انجمن های قوریه داران انتخاب نشده باشد برای چندین سال در دسترس نخواهند بود.

در حالی که پروژه انکشاف باغداری پلان های برای بررسی انواع و کلون های دیگر در کلیکسیون های ملی دارد، انتظار نمیرود که قبل از به دست آمدن نتایج سه تا پنج سال سفارش های زیادی صورت گیرد. طوری که دیده شده است تهیه درختان مادری جدید و تولید درختان تصدیق شده از درختان مادری مذکور بیش از چهار سال را در بر میگیرد. بنابراین گفته می توانیم که انجمن های قوریه داران با انتخاب کلون ها در سال ۲۰۰۸ میلادی (۱۳۸۷)، انواع و کلون های را که برای ده سال آینده تا سال ۲۰۱۸ میلادی (۱۳۹۷) در افغانستان پرورش داده خواهند شد تثبیت نموده اند.

پروژه انکشاف باغداری به همه قوریه داران از طریق انجمن های محلی شان و مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان پشتیبانی فراهم مینماید. این پروژه برای آزمایش انواع و معرفی انواع جدید یک برنامه درازمدت دارد. این پروژه با مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان و مؤسسات دیگر برای تعیین معیار های آزمایش کار خواهد کرد. بالاخره مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان باید برای این برنامه های آزمایش و معرفی رهنمایی فراهم نماید تا بهترین انواع برای تکثیر و فروش در دسترس قوریه داران قرار داشته باشد.

باید پلان دیگر درازمدت بازاریابی برای معرفی پایه های مادری اصلاح شده تهیه گردد. توسعه و معرفی مواد کشت کردن آزمایش شده و عاری از ویروس نیز یک پلان درازمدت است.

پروژه انکشاف باغداری به قوریه داران کمک میکند تا به صورت تدریجی یک سیستم تصدیق را معرفی نمایند. جزئیات معیار های تصدیق در جا های دیگر مورد بحث قرار میگیرد. با این همه، واضح است که تولید درختان تصدیق شده به هزینه بیشتری نیاز دارد. بنابراین لازم خواهد بود تا درختان تصدیق شده به قیمت بلند تری به فروش برسند تا هزینه های مختلف آنها تأمین گردد. بخشی از تعریف بازاریابی عبارت از فراهم آوری آنچه مشتری میخواهد با یک اندازه مفاد میباشد.

۲-۲. پلانگذاری میان مدت برای قوریه داران

پلانگذاری میان مدت با دوران عمده تولیدی قوریه دارانی که نهال های پیوند شده را که بزرگترین بخش تولید درختان مثمر را در حال حاضر تشکیل میدهد تولید مینمایند ارتباط دارد.

در حال حاضر، قسمت زیاد تولید نهال ها بدون اخذ کدام فرمایش واقعی انجام میشود. در حالی که مقصد باید اصلاح وضعیت با فرمایش های مقدم میباشد، چون اکثر قوریه داران دوران تولیدی خود را با معلومات اندکی راجع به این که به چه اندازه غرس کنند آغاز مینمایند. هر قوریه دار در مورد مقدار تولید خود تصمیم میگیرد. به هر حال، انجمن های محلی باید در مورد همه برنامه ها با اعضای انجمن صحبت کنند و مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان نیز باید در مورد موضوع غور نماید.

مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان میتواند وظیفه عمده اخذ معلومات در مورد فروشات و محاسبه تعداد مناسب تولید درختان برای سال آینده داشته باشد. نوع معلوماتی که فراهم میشود این خواهد بود که سال گذشته بازار زردالو خوب بود، و ممکن برای درختان زردالو تقاضای بیشتری باشد. و یا این که پروژه بزرگی برای احداث باغ ها در نظر است که نهالشان و بنابراین فروشات نهال ها را تشویق مینماید. آنچه انتظار داریم یک پیام از مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان است که قوریه داران باید برای رشد چهار فیصد درختان زردالو و رشد شش فیصد در درختان بادام یا معلوماتی از این قبیل پلانگذاری نمایند.

این معلومات عمومی در مورد تعداد مجموعی درختان در زمان کاشتن تخم ها پایه مادری به کار میرود. این زمان ماه نوامبر (قوس) هر سال است. تصمیم بزرگ بعدی در زمان پیوند که انتخاب انواع صورت میگیرد، اتخاذ میشود. باید در پلانگذاری به خاطر باشد که همه تخم ها جوانه نمیزنند؛ همه نهال های پیوندی که رشد مینمایند به اندازه مناسب نمیرسند، و ممکن از کشیده شوند؛ همه پیوند ها نمیگیرند، و همچنان ضایعاتی بعد از سپری نمودن زمستان نخست نیز وجود خواهد داشت.

قسمت زیاد پلانگذاری تولیدی، با فرض این که پیوند از قوریه درختان مادری دستیاب است، در دوران دو ساله انجام میشود. انجمن وظیفه دارد که از کافی بودن پیوند از هر کلون برای اعضای انجمن قوریه داران اطمینان حاصل نماید، تا انجمن معلومات مورد نیاز را برای پلانگذاری قوریه های درختان مادری جمع آوری نماید.

۳-۲. پلانگزارى کوتاه مدت برای قوریه داران

ما پلانگزارى کوتاه مدت را برای مدت یک سال در نظر گرفته ایم، بنابراین پلان کوتاه مدت عبارت از پلان یک ساله است. در حالی که جوانب مختلف این کاروبار باید پلان های خودشان را داشته باشند مثلاً پلان های تولید، بودجه سالانه و غیره، پلان سالانه مربوط به بازاریابی میتواند به نام پلان سالانه ترویجی یاد شود.

مانند پلانگزارى ستراتیژیک یا پلان درازمدت و پلان میان مدت، احتمالاً مقدار پلانگزارى انجام شده به سطح قوریه داران کوچک خیلی کمتر باشد. اکثر تلاش های ترویجی به سطح انجمن قوریه داران محلی یا به سطح مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان انجام خواهد شد.

پلان سالانه ترویجی میتواند شامل قسمتی یا همه عناصر ذیل باشد:

- اوراق معلوماتی، کتلاک ها، پوستر ها، نشان ها
- نمایش های زراعتی و نمایش های مشابه
- روز های نمایشی (روز های ساحوی) در مراکز تحقیقاتی یا زمین های قوریه داران
- اشتهارات در رادیو، تلویزیون و روزنامه ها
- روابط عامه، خبرنامه ها، مصاحبه ها و رسانه های دیگر
- اوراق معلوماتی (جنتری ها، پلان های نباتی، پیراهن، پیاله، قلم ... نشان دار و غیره)
- ورق شناسایی درختان

بعضی از این عناصر مختلف به هم آمیخته خواهد شد. اوراق معلوماتی و کتلاک ها باید برای استفاده در نمایش های زراعتی و مواقع عام دیگر تهیه گردد.

باید هر کدام از این اقدامات خیلی قبل به صورت واضح سنجیده شده و آماده گردند. به گونه مثال، اگر بخواهید تصویری از یک میوه را در یک ورق معلوماتی قرار دهید، باید تصویر را هنگامی که میوه مذکور موجود باشد اخذ نمایید. اگر بخواهید درختان دارای میوه را در گلدان ها در نمایش های زراعتی داشته باشید، باید درختان مذکور را در زمستان در گلدان قرار دهید.

هر فعالیت باید متوجه مخاطبان مورد نظر باشد و پاسخ کافی برای توجیه مصارف آن وجود داشته باشد. نمایش های زراعتی هزاران بازدید کننده را که هیچ زمینی برای احداث باغ ندارند به خود جلب مینمایند. آنها هیچگاهی مشتری نخواهند بود، بنابراین هیچ نیازی به تهیه مقدار زیاد اوراق معلوماتی برای آنها نیست.

باید همیشه هزینه اشتهارات و تبلیغات سنجیده شود. روزنامه ها، تلویزیون و رادیو همیشه در تلاش اخبار جالب و برنامه های تعلیمی میباشند. معلومات زیادی را میتوان به حیث اخبار فراهم نمود و نتیجه آن تبلیغات رایگان میباشد.

۳. بخش بازار

مفکوره اساسی بخش بازار این است که مشتریان مختلف به انواع مختلف محصولات تقاضا دارند. واضح است که یک پرورش دهنده بادام به درختان بادام نیازمند است، و پرورش دهنده شفتالو به درختان شفتالو ضرورت دارد، ولی این موضوع تقسیم بازار نیست.

بخش های عمده بازار در افغانستان را خریداران رسمی مانند پروژه های به مساعدت مالی نهاد های تمویل کننده، باغداران تجارتي و افراد یا مشتریانی که برای باغچه خانگی کوچک شان یک یا دو درخت میخوانند تشکیل میدهد.



شکل ۸: نمایش زراعتی کابل، ۱۳۸۸
(لورا امبورگیا)

در انکشاف بازاریابی مدرن درختان مثمر در افغانستان هنوز زود است که بتوان به صورت واضح بخش های بازار را شرح نموده و گفت که تا چه حدی باید به آنها رسیدگی شود. با این حال، بعضی نظریاتی ارائه میگردد که قوریه داران میتوانند در مورد آنها فکر کنند.

۱-۳. بخش باغ های شهری

- در نهایت همه انواع میوه و مغزیایی که به فروش میرسند باید از درختان تصدیق شده، یعنی دارای ورق شناسایی، حاصل گردند. این اوراق شناسایی یا بسته بندی اضافی برای خریداران خانگی حاوی معلومات راجع به نوع و طرز پرورش درخت بوده و میتواند در آن یک تصویر رنگه میوه نیز گنجانیده شود.
- انواعی که به فروش میرسد باید در صورت امکان از انواع خودبارور باشند. همچنان ممکن برای پیوند دو نوع در یک درخت نیز بازار وجود داشته باشد، که باعث گرده افشانی و رنگ متفاوت و یا پختگی مختلف میوه میگردد.
- درختان باید به صورت جداگانه بسته بندی شده و در محلات مناسب به فروش برسند تا درختی را که مشتری میخرد به صورت موفقانه غرس و پرورش گردد.
- در کشور های دیگر اکثر مشتریان میخواهند که نهال های درختان مثمر را در گلدان خریداری نمایند چون در هر وقت سال خریداری و غرس شده میتوانند. بعضی درختان مثمر مانند سیب در روی پایه های مادری کوتاه میتوانند در گلدان ها برای مشتریان دارای باغچه های کوچک پرورش داده شوند.
- بعضی مشتریان علاقمند خریداری درختان کلان تر که در یک چپله کوچک نصب شده در گلدان تربیه گردیده اند میباشدند. به گونه مثال، درخت شفتالو را میتوان در یک چپله به صورت چتری مانند تربیه نمود؛ تاک ها را نیز میتوان به همین گونه به فروش رسانید.

۲-۳. بخش باغ های تجارتي

- همه درختان به زود ترین وقت ممکنه تصدیق خواهند شد، ولی ورق شناسایی زدن خیلی ساده کافی میباشد. معلومات راجع به درخت به صورت جداگانه در اوراق معلوماتی یا کتاب های راهنما فراهم میگردد.
- وراثتی های گرده دهنده و انواع حاصلدهی پی در پی مطابق به پلان پذیرفته شده با مشتری تا یک یا دو سال قبل از فروش به باغدار فراهم میگردد.
- درختان در بندل ها بسته بندی شده و به مشتری تحویل داده میشود و یا در یک تاریخ مورد توافق جمع آوری میگردد.

۳-۳. بخش خریداران رسمی

- نیازمندی به محصول مشابه به باغداران تجارتي میباشد ولی احتمالاً حدود انواع و گونه ها و همچنان مقدار نهال ها بیشتر خواهد بود.
- ممکن به خدمات اضافی از قبیل بسته بندی، حمل و نقل، ادغام و نگهداری نیاز باشد.
- احتمالاً قرارداد ها و شرایط تادیه به وسیله خریدار وضع خواهد شد.
- ممکن فروشات به وسیله پاسخ به اشتهاارات و به وسیله تأمین ارتباط با کارمندان کلیدی نهاد های از قبیل پروژه های دولتی، مؤسسات غیر دولتی و نهاد های تمویل کننده انجام شود.
- اشخاص متعدد با سوابق متفاوت (مثلاً مدیر، متخصص باغداری و حسابدار) میتوانند در تصمیمگیری خریداری سهیم باشند.

۴. پلانگزارى بازار

تقریباً همه کاروبار قوریه دارى در افغانستان توسط یک شخص یا خانواده به پیش برده میشود. برای سازماندهی بازاریابی بر مبنای نظریاتی که در این کتاب رهنما پیشنهاد شده است هیچ کارمند متخصصی در آنها وجود ندارد. بنابراین باید قسمت عمده تلاش ها برای بازاریابی عصری از جانب مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان و یا انجمن های محلی قوریه داران صورت گیرد.

باید به پلانگزارى بازار افراد مربوط به مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان رسیدگی نمایند. در حال حاضر دو کارمند پروژه انکشاف باغداری قسمت زیاد وقت خود را برای پشتیبانی از مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان در قسمت انکشاف تشکیلاتی و انکشاف قوریه های درختان مادری و باغ های نمایشی سپری مینمایند. اکنون که قسمت زیاد کار انکشافی تأسیس انجمن های محلی و احداث قوریه های درختان مادری تکمیل شده است، آنها میتوانند وقت بیشتری را در انکشاف پلان های بازاریابی سپری نمایند.

باید همه پلان ها مورد تأیید هیئت مدیره مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان قرار گیرد. پلان های بازاریابی شامل پلان های ستراتیژیک و همچنان پلان های ترویجی سالانه این صنعت میباشد. تیم پروژه انکشاف باغداری نیز پلانگزارى میان مدت کمک خواهد نمود، گر چه این کار عمدتاً به سطح انجمن های محلی و یا قوریه داران انفرادی صورت خواهد گرفت. پشتیبانی پروژه انکشاف باغداری با گذشت زمان تغییر خواهد یافت و هنگام آغاز پروژه جدید در سال ۲۰۱۰ میلادی تدابیر جدیدی اتخاذ خواهد شد.

پلانگزارى ستراتیژیک یا دراز مدت باید حد اکثر صرف سال یک مرتبه انجام شود. قوریه داران وراثتی ها و کلون های متعدد را برای قوریه های درختان مادری خود گرفته اند و این ها انواع عمده برای تولید در ده سال آینده خواهند بود.

بنابراین پلانگزارى بازار عمدتاً با پلان ترویجی سالانه برای سال ۲۰۰۹ میلادی ارتباط دارد. به خاطر باشد که پروژه انکشاف باغداری تا اکنون در تولید درختان مثمر صنعت قوریه دارى دخیل نبوده است. پروژه انکشاف باغداری پشتیبانی خود در قسمت بازاریابی را به ترویج درختان تصدیق شده موجود در بازار عمدتاً از آغاز سال ۲۰۱۲ میلادی (پایان سال ۱۳۹۰) محدود خواهد ساخت.

پروژه انکشاف باغداری با مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان برای محاسبه هزینه های تولید درختان تصدیق شده از کتگوری های مختلف کار خواهد کرد در مورد قیمتگذاری مشوره داده بتواند. پروژه انکشاف باغداری تلاش های ترویجی را برای آگاه ساختن باغداران انکشاف خواهد داد تا آنها درختان تصدیق شده را خریداری نمایند و به اعضای مؤسسه ملی قوریه داران کمک خواهد نمود تا کتلاک های محصولات را برای جلب خریداران تهیه نمایند.

پروژه انکشاف باغداری در تلاش راه های برای اصلاح توزیع درختان است. ممکن نمایش های تخصصی دایر گردد که در آن قوریه داران با مشتریان احتمالی شان ملاقات نموده و فواید خریداری درختان تصدیق شده را توضیح دهند. هدف این خواهد بود که فرمایش ها قبل از فصل پیوند سال ۲۰۱۰ میلادی آغاز به رسیدن نمایند.

۵. پلانگزارى فروشات

بعضی قوریه داران راهبرد های مشخصی برای فصل فروشات دارند. آنها درختان شان را کشیده و به محلات کلیدی فروش نهال ها انتقال میدهند. بعضی قوریه داران حتی درختان همسایگان خود را خریداری و یا اجاره مینمایند، و از طرف آنها نیز به فروش میرسانند. در کابل، قوریه داران زمین خالی مقابل سیلوی مرکزی را برای فصل فروشات گرفته اند. بعضی قوریه داران از فواصل دوری مانند هرات یا جلال آباد به کابل می آیند.

با بازسازی شهر این محلات فروش تدریجاً اشغال میگردد. معیار درختان، به ویژه در رابطه با نام وراثتی ها، خیلی پایین است، و ریشه همه درختان برهنه است که قبل از فروش خشک میگردد و بنابراین امکان رشد شان خیلی کم است.

این سیستم قرار دادن نهال ها در کنار جاده به امید فروش آنقدر خوب نیست. صرف نظر از فروشات مستقیم به باغداران بزرگ، صنعت قوریه داری باید از طریق مجرا های تخصصی که میتواند درختان با کیفیت خوب را پیش از فصل فروش ترویج داده و نهال ها را با وضعیت خوب و یک اندازه تضمین کیفیت به فروش برساند به پیش برود.

انکشاف تدابیر کیفیت، احتمالاً نام های تجاری مربوط به یک سیستم کنترل کیفیت، به مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان متعلق خواهد بود. به این ترتیب قیمت فی نهال نیز باید افزایش یابد.



شکل ۱۰: نهال های پیوندی با کیفیت عالی آماده برای فروش (ادی ورنون)



شکل ۹: فروش نهال های پیوندی در بازار

۶. انکشاف محصولات

اکثراً درک مفهوم محصول برای مردم مشکل است، ولی منحیث بخشی از طرز تفکر مفاهیم بازاریابی عصری حایز اهمیت میباشد. ممکن قوریه دار فکر کند که یک درخت آلو نوع فورموسا را به فروش میرساند، و این محصول مورد نظر است. به صورت دقیقتر، باید محصول را یک درخت آلو فورموسا تصدیق شده که به روی پایه مادری شفتالو رشد نموده است بدانیم که به صورت درست کشیده و بسته بندی شده و دارای ورق شناسایی است و در دروازه باغ تحویل داده میشود. عین درخت که در یک دوکان در کابل تحویل داده میشود یک محصول متفاوت است و هزینه های اضافی را با خود دارد. عین نوع آلو که روی مروبولان یا کدام پایه مادری دیگر رشد نموده است یک محصول متفاوت بوده و هنگامی که در ساحه کاشته شود کارایی متفاوت داشته و هزینه آن نیز فرق دارد.

درخت میوه تصدیق شده که از یک نوع ثبت شده تولید میگردد از همه درختان میوه که در حال حاضر در افغانستان به فروش میرسد تفاوت دارد. انکشاف این محصول مهمترین وظیفه صنعت قوریه داری در شرایط کنونی میباشد. هزینه تولید این محصول جدید بیشتر بوده و برای باغداران میوه ارزش بیشتری دارد (به بخش بعدی ملاحظه شود)، بنابراین باید قیمت بهتری برای آن تعیین گردد.

یکی از بزرگترین تغییرات در محصولات مورد استفاده انتقال از نهال پایه مادری به پایه مادری کلونی میباشد. پایه های مادری کلونی برای سبب قبلاً آزمایش شده است ولی با ناپدید شدن دانش، مهارت ها و مواد لازم در هنگام جنگ به باد فراموشی سپرده شد. پروژه انکشاف باغداری میخواهد تا یک سلسله پایه های مادری را برای وراثتی های مختلف در آینده آزمایش نماید. از کار های که در کشور های دیگر انجام شده است بر می آید که باغداران میتوانند از این پایه های مادری مستفید گردند، ولی پروژه انکشاف باغداری تدریجاً این پایه های مادری را قبل از تولید مورد آزمایش قرار داده و به نمایش خواهد گذاشت. از صنعت قوریه داری، از طریق مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان، دعوت به عمل می آید تا با پروژه انکشاف باغداری در انکشاف پایه های مادری و دیگر انکشافات تخنیکی سهم داشته باشند.

هنگامی که معلومات بیشتری در مورد انواع موجوده حاصل گردید، پروژه انکشاف باغداری انواع جدید را در هنگام نیاز به آنها معرفی خواهد کرد. صنعت قوریه داری مستفید شونده اصلی محصولات جدید برای فروش خواهد بود. اکثر انواع عصری بدون توافق روی تادیه حق الامتياز برای هر درخت تولید شده همان نوع جدید توسط قوریه داران بین المللی عرضه نخواهد شد. مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان مسؤولیت مذاکره روی چنین توافقنامه ها، جمع آوری حق امتياز و تضمین این که هیچ کسی انواع مذکور را بدون اخذ جواز مربوطه تکثیر ننماید را به دوش دارد.

سیستم تولید و بازاریابی درختان مثمر تصدیق شده در مورد نباتات دیگر از قبیل زینتی، طبی و عطری و نهال های جنگلات نیز میتواند قابل تطبیق باشد.

۷. فواید فروشات

چگونه درختان را به فروش میرسانید؟ ویا دقیقتر، چگونه درختان تصدیق شده انواع معلوم را به قیمت بلند تر برای تأمین هزینه های اضافی به فروش میرسانید؟

پاسخ آن از صحبت با مشتریان در مورد محصولات بیشتر، ویا کیفیت بهتر میوه، ویا مناسبتر بودن برای ذخیره و نگهداری دریافت شده میتواند. شما فواید خریداری محصول تان را به فروش میرسانید.

اکنون یک درخت تصدیق شده یک نوع وراثتی آشکار ویا کلون میتواند دقیقاً مانند یک درخت غیر تصدیق شده به نظر برسد. تقریباً ناممکن خواهد بود که کسی را در مقابل سیلوی مرکز (در محل فروش نهال ها) پیدا نمود که آماده پرداخت پول بیشتر برای درخت تصدیق شده تان در مقایسه با کدام درخت دیگر باشد. مشتری فقط بلند ترین و سالم ترین درخت ویا ارزاترین درخت را انتخاب مینماید.

یگانه راه کسب قیمت خوب برای یک درخت اصلاح شده قانع ساختن مشتری در مورد فوایدی میباشد که مشتری از آن به دست خواهد آورد. نهالهایی یک جریب زمین توسط نهال های عادی تصدیق نشده به قیمت ۶۰ افغانی فی اصله نهال معادل ۸۰ x ۶۰ افغانی (۸۰ درخت فی جریب به فواصل ۵ متر در ۵ متر) مجموعاً ۴۸۰۰ افغانی فی جریب تمام میشود. هزینه درختان اصلاح شده با کیفیت عالی ۱۸۰ افغانی فی اصله نهال است که معادل ۱۴۴۰۰ افغانی فی جریب، یعنی ۹۶۰۰ افغانی بیشتر، میشود. همه مصارف دیگر، کود کیمیاوی، آماده ساختن زمین، کارگر، آبیاری، دواپاشی و غیره تفاوت ندارد. بادام حاصله از کلون های عالی ستار بایی به قیمت ۵۰۰ افغانی فی کیلوگرام میتواند به فروش برسد، در حالی که بادام های عادی خیرالدینی یا قمیری به قیمت کمتر از ۲۰۰ افغانی فی کیلوگرام به فروش میرسد. حتی با میزان محصولات ۱۰۰ کیلوگرام فی جریب بعد از دو یا سه سال، کلون های اصلاح شده ستار بایی میتواند بیش از سه چند سرمایه گذاری را تلافی نمایند.

این تنها یک محاسبه است، که فواید انواع اصلاح شده نهال های مختلف نشان داده می شود. این فواید باید در باغ های نمایشی و آزمایشی که توسط افراد با اعتبار انجام میشود نشان داده شود. خریداران نهال ها باید به فروشنده اعتماد داشته باشند، بنابراین لازم است تا نهاد تصدیق کننده درختان در مورد فواید تصدیق تبلیغاتی را سازماندهی نماید.

همچنان باید تبلیغ راجع به فواید مذکور در نمایش های زراعتی نیز در نظر باشد. قوریه داران باید درخت را با میوه ی که از آن حاصل میگردد نمایش دهد، نه تنها درخت خالی را. این میتواند به وسیله درختانی که در گلدان پرورش داده شده اند انجام گردد؛ ویا به وسیله پوستر ها و فلم های ویدیویی نمایش داده شود. نمونه های میوه جمع آوری شده از درختان بالغ عین کلون نیز مفید واقع میگردد.

یک عنصر عمده کامیابی در فروشات کسب اعتماد مشتریان است. کسانی که باغ ها را نهالهایی میکنند برای بیست سال آینده سرمایه گذاری مینمایند و خیلی مهم است که آنها قوریه داران خود را بشناسند. شاید آنها شخصاً با قوریه دار معرفت نداشته باشند ولی میتوانند به انجمن قوریه داران که اعضای را که معیار ها را رعایت مینمایند اعتماد داشته باشند. این رونדיست که برای چندین سال ادامه مییابد.

۸. قیمتگذاری نهال های پیوندی

سیستم موجوده قیمتگذاری نهال های پیوندی در اکثر قوریه ها خیلی ساده است. آنها کوشش میکنند تا در بازار شهر نهال پیوند شده را به قیمت ۶۰ افغانی فی اصله به فروش برسانند. قوریه دارانی که نهال ها را در قوریه شان به کسی که نهال ها را به شهر برای فروش میبرد شاید قیمت ۳۰ افغانی فی اصله را بپذیرند. این به علتی است که هزینه مستقیم نهال ها احتمالاً ۱۰ افغانی فی اصله میباشد که شامل هزینه تخم، کود کیمیاوی و پیوند گر است. قوریه داران اکثراً میزان خیلی بلند ضرر را میپذیرند چون مفاد خالص آن بلند است. ضرر عمدتاً به علت ناتوانی در فروش نهال ها میباشد چون آنها بیشتر از تقاضای بازار تولید مینمایند و یا اشخاص ارتباطی برای فروشات ندارند.

هنگامی که قوریه داران داخل سیستم درختان تصدیق شده گردند، هزینه های بیشتری را در دوران تولید متحمل میگردند و محاسبه قیمت فروشات اهمیت بیشتری کسب میکند.

در این رهنما قیمت هر نوع نهال محاسبه نمیگردد، بلکه بعضی اصول قابل تطبیق بیان میگردد. به گونه مثال، میتوان گفت همه کار های را که قوریه دار برای اصلاح کیفیت درختان انجام میدهد باید از آن مفاد حاصل گردد. بنابراین اگر برای هر ورق شناسایی ۳ افغانی مصرف شود، قوریه دار میتواند به قیمت نهال ۴ افغانی بیافزاید. هنگامی که قوریه دار برای انتقال درختان به مشتری ۵ افغانی فی اصله بپردازد، ممکن بخواهد از مشتری ۷ افغانی فی اصله مطالبه نماید.

اکنون این یک نظریه خوب است، به استثنای این که اگر قوریه دار مؤثر نباشد، قیمتی که وی بخواهد در برابر نهال های خود به دست آورد خیلی بلند باشد و همسایگانش نهال ها را نسبت به وی ارزانتر به فروش برسانند. یکی از راه های مؤثریت در قوریه داری کار های تخصصی است نه انجام همه چیز.

اکثر قوریه داران هزینه عملیات مختلف از قبیل پیوند کردن را در هر اصله نهال پیونده شده میدانند. با این حال، هزینه های دیگری از قبیل قلبه کردن، استعمال کود کیمیاوی و آبیاری نیز وجود دارد که به صورت مجموعی بالای مزرعه عاید میگردد و این ها به نام مصارف علاوگی یاد میشود. بنابراین، اگر این مصارف ۵۰۰۰۰ افغانی باشد و ۱۰۰۰۰ اصله نهال در مزرعه پرورش میگردد، هزینه آنها ۵ افغانی فی اصله نهال میباشد.

به همین گونه، قوریه دار باید مفاد مورد نظر خود را محاسبه نماید. اگر قوریه دار بخواهد سالانه ۴۰۰۰۰ افغانی عاید داشته باشد، و بخواهد ۲۵۰۰ اصله درخت به فروش برساند، آنگاه وی باید ۴۰۰۰۰ تقسیم ۲۵۰۰ افغانی، یا ۱۶ افغانی فی اصله درخت را به قیمت اضافه نماید.

مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان منحیث نهاد پشتیبان قوریه داران میتواند برای معلوم نمودن هزینه تولید نهال های انواع مختلف یک سروی انجام دهد. بعداً این مؤسسه میتواند در مورد قیمت های فروش درختان سفارش های را به قوریه داران ارائه نماید.

ممکن برای فرمایشات بزرگ و برای فرمایش های پیشکی، به ویژه اگر با پیش پرداخت همراه باشد، تخفیف در نظر گرفته شود.

۹. برنامه های انجمن

در رابطه با کار های بازاریابی انجمن چندین برنامه میتواند به افزایش مفاد اعضای انجمن از فعالیت های قوریه داری درختان مثمر کمک نماید. در جدول ذیل خلاصه برنامه های احتمالی انجمن و مواد آموزشی مربوطه در برنامه نشرات پروژه انکشاف باعداری ارائه گردیده است:

برنامه انجمن	مواد آموزشی
اصلاح تولید درختان مثمر	مجموعه ۱ صنعت قوریه درختان مثمر
- بازاریابی و ترویج - پلانگزارى و هماهنگى تولید	رهنمای ۱، بخش ۴ انجمن قوریه درختان مثمر
- تولید درختان مادری - تولید پندک و قلمه های تصدیق شده	رهنمای ۲ قوریه درختان مادری
- تولید پایه های مادری تصدیق شده - تولید نهال های پیوندی تصدیق شده - خدمات پیوند	رهنمای ۳ تولیدات قوریه درختان مثمر
انکشاف خدمات به مشتریان - نقشه و خط اندازی باغ - خدمات شاخه بری - خدمات گرده افشانی - خدمات تنظیم باغ و IPM (تنظیم همه جانبه آفات)	مجموعه ۲ رهنمای تنظیم باغ های مثمر

ضمیمه ۱: مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان

اساسنامه

ماده اول: وضعیت حقوقی:

بخش الف ۱- نام
نام این مؤسسه اتحادیه قوریه داران افغانستان است و مخفف آن (اقا) میباشد.

بخش الف ۲- صلاحیت:
اقا يك نهاد مؤسس قانونی بوده و بر حسب اساسنامه خود دارنده حقوق و مكلفیت ها می باشد.

بخش الف ۳- موقعیت:
مقر اصلی اقا در شهر کابل واقع بوده و نماینده گی های آن عندالموقع در ولایات کشور گشایش میابد.

بخش الف ۴- زبان /اساسنامه:
زبان اساسنامه اقا به السنه ملی دری و پشتو می باشد.

بخش الف ۵- شخصیت حقوقی:
اقا يك نهاد خیریه و كمك كننده اجتماعی، غیردولتی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی میباشد و در اجرای وظایف و اهداف خویش قانون اساسی افغانستان و قانون (مؤسسات غیر دولتی NGOs) را رعایت نموده و متکی به این اساسنامه عمل مینماید.

بخش الف ۶- ثبت:
اقا به عنوان يك شخصیت حکمی حقوقی در وزارت اقتصاد ثبت میگردد.

بخش الف ۷- سال مالی:
سال مالی اقا، سال مالی افغانستان (حمل - اخیر حوت) میباشد.

بخش الف ۸- نشان:
اقا دارای لوگو (نشان) و مهر ویژه است که از طرف هیأت مدیره تصویب شده و نزد رئیس هیأت عامل نگهداری می گردد.
اقا در روشنایی قانون اساسی افغانستان و قانون رسانه ها به منظور تبلیغ و تحقق اهداف خود، نشریه مستقل داشته و از سایر وسایل ارتباط جمعی عندالضرورت استفاده مینماید.

ماده دوم: اهداف و فعالیت ها:

بخش ب ۱- اهداف عمومی:
اقا يك نهاد خیریه غیر دولتی بوده و در عرصه انكشاف قوریه داری، اصلاح انواع درختان و تارك ها، ترویج انواع جدید نهال های مثمر و غیر مثمر؛ تهیه لابراتوار؛ و معرفی نهال های مثمر و غیر مثمر؛ گل ها و سبزه های تزئینی، رهنمایی طرق درست كنترول امراض و آفات، ارائه خدمات گوناگون تخنیکي، رهنمایی برای تولید و بازار یابی به انجمن های قوریه داران فعالیت مینماید.

بخش ب ۲ - اهداف جانبی یا فرعی:

غرض كمك لازم به انجمن های قوریه داران محلی در سراسر کشور اقا اهداف ذیل را تعقیب مینماید:

۱. ایجاد زمینه های نظری و عملی همکاری میان قوریه داران در سطح ملی؛
۲. مرتب ساختن و درست کردن روش های عمده تجاری و اصلاحات ساختار انجمن های عضو؛
۳. ایجاد اصلاح در دسترسی به لوازم مورد نیاز قوریه داری از قبیل ماشین آلات ، وسایط؛ قرضه ها و بازار یابی؛
۴. انتشار معلومات مفیده که وسیله آموزش انجمن های عضو و دسترسی آنان به تکنالوژی پیشرفته ارزان شده و تولیدات و کیفیت را بالا برده و باعث درآمد بیشتر گردد؛
۵. ارائه پیشنهاد هاونظریات مفید در زمینه انکشاف صنعت قوریه داری؛
۶. جمع آروی و ارائه معلومات لازم به اعضا در ارتباط قوریه داری؛ شناخت دقیق امراض و آفات و پیدانمودن طرق درست کنترول آنها و ارقام و آمار های لازم؛
۷. تلاش جهت معیاری ساختن صنعت قوریه داری؛
۸. جلب و جذب سرمایه گذاری داخلی و خارجی و تدارک امکانات مالی و تخنیکی در ارتباط به انکشاف صنعت قوریه داری؛
۹. حمایت از حقوق انجمن های عضو و دفاع از اعمالی که در راستای تحقق اهداف اقا به انجام میرسانند؛
۱۰. برداشتن انواع موانع از مسیر انکشاف قوریه داری و اعمال فشار لازم غرض ایجاد سهولت های بیشتر قانونی برای قوریه داران؛
۱۱. حمایت و ترویج معیار های بین المللی در صنعت قوریه داری.

بخش ب ۳ - خدمات:

اقا خدمات ذیل را انجام میدهد :

- ۱ - تشویق نمودن انجمن های عضو در تجارت تا مولدین انواع مختلف نهال های مثمر و غیرمثمر را تربیه و تولید نمایند؛
- ۲ - بالا بردن ظرفیت رقابت در بازار آزاد؛
- ۳ - تهیه لابراتوار های مورد نیاز برای انجمن های عضو؛
- ۴ - کمک و همکاری با انجمن های عضو در دسترسی به انواع باکیفیت نهال های مثمر و غیر مثمر از منابع داخلی و خارجی به قیمت های ارزان و مناسب؛
- ۵ - تشخیص و رفع مشکلات و دیگر نیازمندی های انجمن ها، تا سطح زنده گی ایشان اصلاح یافته و عواید آنان ارتقا یابد؛
- ۶ - کمک و همکاری در انکشاف و عملی نمودن تجارب و عملیات خوب صنعت قوریه داری غرض عرضه باکیفیت محصولات در بازار.

ماده سوم : عضویت:

بخش ج ۱ - اعضای واجد شرایط :

هر انجمن قوریه داری که در نزد دولت ثبت باشد می تواند عضویت اقا را حاصل نماید.

بخش ج ۲ - درخواست برای عضویت :

درخواست اقا در فورمه مخصوص تحریر یافته و بعداً توسط هیأت مدیره اقا منظور میگردد. انجمن های عضو مکلف به رعایت اساسنامه و فیصله های اقا میباشد.

بخش ج ۳ - حقوق و مزایا :

همه انجمن های عضو از حقوق و مزایای اقا مطابق این اساسنامه مستفید میگردد.

بخش ج ۴ - حق رأی دهی :

هر انجمن عضو حق يك رأی را در موضوعاتی که برای رأی دهی گذاشته میشود، دارد.

بخش ج ۵- حق الشمول و حق العضویت :

۱- حق الشمول: هر انجمن عضو (به تعداد اعضا) فقط يك بار مكلف به پرداخت () حق الشمول می باشد .

۲- حق العضویت : هر انجمن عضو (به تعداد اعضا) مكلف به پرداخت () عضویت سالانه میباشد.

بخش ج ۶- استعفاً :

هر عضو انجمن از طریق سپردن ورق تحریری به دفتر رئیس هیأت عامل، میتواند استعفاً بدهد اما در ارتباط با مقررات و کارکردهای خویش (از دوران عضویت تا استعفاً) نمیتواند خود را بری الذمه بداند و همچنان نسبت به مصارف تازه تأدیه شده ؛این حق را ندارد که پول حق الشمول ، عضویت و یا اعانه خود را اعاده نماید.

بخش ج ۷- سلب عضویت:

اول - هر انجمن عضو که حق العضویت را از تاریخ شمول تا دو ماه پرداخت نکند سلب عضویت گردیده و از تمام حقوق و مزایای اقا محروم می شود؛

دوم - هر گاه دو ثلث هیأت مدیره اقا عضویت يك انجمن عضو را فسخ نماید، عضو متذکره از اقا اخراج می گردد. دلایل اخراج :

۱- انحراف از اساسنامه؛ لوایح و فیصله های اقا؛

۲- اقدامات ضد منافع اقا.

برای اعضای فوق الذکر قبل از سلب عضویت باید ۱۰ روز قبل اطلاع داده شود. عضو مذکور حق دارد که در برابر هیأت مدیره اقا از خود دفاع نماید.(باید قبل از تصمیم سلب عضویت با اعضای انجمن مربوط تماس گرفته شود)

سوم - عزل رئیس :

رئیس هیأت مدیره با فیصله دو ثلث هیأت مدیره از مقام خود عزل میگردد. دلایل عزل:

۱- انحراف از اساسنامه، لوایح، اسناد قانونی و فیصله های اقا؛

۲- اقدامات ضد منافع اقا.

به مقام مذکور قبل از عزل باید ده روز قبل اطلاع داده شود. موصوف حق دارد در برابر هیأت مدیره اقا از خود دفاع نماید .

ماده چهارم : تشکیلات ؛وظایف و صلاحیت ها :

اقا دارای تشکیلات ذیل میباشد :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- هیأت عامل

بخش د ۱- مجمع عمومی:

مجمع عمومی عالی ترین ارگان باصلاحیت اقا میباشد ؛

مجمع عمومی متشکل از ___ نماینده منتخب هیأت های مدیره انجمن های عضو میباشد .

بخش د ۲- وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی :

مجمع عمومی در موضوعات ذیل تصمیم اتخاذ مینماید :

۱- تعیین تعداد اعضای هیأت مدیره؛

۲- تصویب و تعدیل اساسنامه؛

۳- ارائه رهنمود برای هیأت مدیره ؛

۴- رسیده گی به اموری که از طرف هیأت مدیره ارجاع میگردد؛

۵- استماع گزارش هیأت مدیره و اتخاذ تصمیم در زمینه؛

۶- تصویب لوایح؛

۷- منظوری تأسیس ویا انحلال نماینده گی ولایتی و والسوالی.

بخش د ۳- جلسات مجمع عمومی :

جلسات مجمع عمومی سال يك بار مطابق وقت و محل تعیین شده رئیس هیأت مدیره دایر میگردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی به اساس پیشنهاد کتبی رئیس هیأت عامل و موافقت دو ثلث اعضای هیأت مدیره یا به اساس درخواست کتبی يك ثلث اعضای مجمع عمومی دایر میگردد. تصامیم، تصاویب و اسناد قانونی به اکثریت ساده و در موضوعات فوق العاده با اکثریت دو ثلث آراء صورت میگیرد.

بخش د ۴- دعوت برای مجالس مجمع عمومی :

- اعضای مجمع عمومی به طور کتبی دعوت میگردند.
- صدور دعوتنامه در جلسات عادی سه هفته قبل و جلسات فوق العاده یک هفته قبل صورت میگیرد.

ماده پنجم : هیأت مدیره :

بخش ج ۱- تعداد هیأت مدیره :

- هیأت مدیره اقا متشکل از ____ نماینده منتخب هیأت های مدیره انجمن های عضو میباشد؛
- اعضای هیأت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می گردند و هیچ قید وجود ندارد که برای چند دوره متوالی مصدر خدمت شوند؛
- پست خالی عضو هیأت مدیره (در حالت استعفا؛ عزل و یا فوت) توسط انجمنی که فرد مطلوب مربوط آن است ذریعه انتخابات داخلی انجمن پر میگردد؛
- اعضای هیأت مدیره مستحق معاش نیستند، به استثنای سفریه و کرایه در مأموریت های محوله داخل و خارج کشور؛
- اعضای هیأت مدیره منتخب در اولین اجلاس خود رئیس؛ معاون، مسؤل دارا لانشأ و مسؤل مالی اقا را انتخاب مینمایند ؛
- هیأت مدیره مسؤل تطبیق و اجرای تصامیم مجمع عمومی بوده و در خلال دو اجلاس مجمع عمومی از اقا نماینده گی میکند؛
- در اجلاس هیأت مدیره رئیس هیأت عامل بدون داشتن حق رای شرکت می نماید؛
- به منظور تدویر بهتر جلسات و تهیه اجندا و مصوبات هیأت مدیره ، دارالانشأ توظیف میگردد تا با همکاری هیأت عامل، وظایف محوله را به پیش برد ؛
- در رأس دارالانشأ رئیس دارالانشأ، به انتخاب هیأت مدیره از جمع اعضای آن قرار دارد.

بخش ج ۲- وظایف وصلاحیت های هیأت مدیره:

هیأت مدیره مسؤلیت رهبری کلیه امور اقا را دارا بوده ، مطابق احکام اساسنامه و تصاویب مجمع عمومی فعالیت های ذیل را انجام میدهد:

۱. تهیه رهنمود غرض تحقق اهداف اساسنامه؛
۲. ارایه پیشنهاد تغییر و تعدیل اساسنامه غرض غور و ارزیابی مجمع عمومی؛
۳. منظوری تشکیل و بودجه سالانه ؛
۴. تعیین معاشات رئیس هیأت عامل و مدیران بخش ها و سایر کارمندان و مستخدمان و تعیین مبلغ حق الشمول و حق عضویت؛
۵. تحلیل وضع مالی اقا و ارائه گزارش در زمینه به مجمع عمومی؛
۶. ایجاد کمیته های تخصصی عندالضرورت؛
۷. تعیین و برکناری رئیس هیأت عامل؛
۸. منظوری استخدام متخصصان خارجی مورد نیاز اقا ، طبق پیشنهاد رئیس هیأت عامل؛
۹. تعیین اندازه حق الزحمه بر مبنای پیشنهاد رئیس هیأت عامل؛
۱۰. بررسی اجراءات کمیته های اختصاصی و گزارش آن به مجمع عمومی؛
۱۱. ایجاد مؤسسات تربیوی، مسلکی و فنی موقتی در چوکات اقا؛
۱۲. منظوری مکافات و مجازات کارمندان اقا طبق پیشنهاد رئیس هیأت عامل؛
۱۳. تنظیم اجندای جلسات مجمع عمومی؛
۱۴. منظوری تدویر کنفرانس ها و سیمینار ها برای نماینده گی های ولایتی و ولسوالی غرض رسیده گی به مشکلات و دسترسی به امکانات ؛

۱۵. غور و اتخاذ تصامیم در باره موضوعاتی که توسط نماینده گی های ولایتی یا ولسوالی پیشنهاد میگردد؛

۱۶. انتخاب مسؤل مالی اقا از جمع اعضای هیأت مدیره ؛

۱۷. انجام سایر وظایف و صلاحیت ها طبق احکام اساسنامه.

بخش ج ۳ - مجالس هیأت مدیره :

- جلسات عادی هیأت مدیره حد اقل در هرساله ماه یکبار دایر میگردد. جلسات فوق العاده به پیشنهاد اکثریت اعضا و یا تقاضای کتبی رئیس هیأت عامل دایر میگردد. دعوتنامه کتبی برای تدویر جلسات عادی دو هفته قبل و از جلسات فوق العاده يك هفته قبل ارسال میگردد.
- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا و جلسات فوق العاده با حضور دو ثلث اعضا دایر میگردد.
- در خلال دو جلسه هیأت مدیره ،؛ رئیس هیأت مدیره از اقا نماینده گی مینماید.
- در اجلاس هیأت مدیره رئیس هیأت عامل بدون داشتن حق رای شرکت می نماید.

بخش ج ۴ - کمیته ها :

کمیته های اقا برای پیشبرد فعالیت های مورد نیاز در بخش های مختلف ایجاد میگردد. رئیس کمیته مربوط وقت و محل جلسه کمیته را تعیین میکند.

ماده ششم: هیأت عامل

بخش د ۱ - توظیف

- هیأت عامل اقا متشکل از رئیس و مدیران بخش ها میباشد که ضمن يك روند رقابتی با در نظر داشت شایستگی و اصل تخصص از میان درخواست دهنده گان توسط هیأت مدیره برگزیده میشوند ؛
- آنانی که شغل قوریه داری دارند برای عضویت هیأت عامل نامزد شده نمی توانند.

بخش د ۲ - انتخاب کارمندان

- تقرر کارمندان با پیشنهاد مدیر هر بخش و منظوری رئیس هیأت عامل صورت میگیرد؛
- تقرر مستخدمان و ملازمان با پیشنهاد مدیر اداری و منظوری رئیس هیأت عامل صورت میگیرد.

بخش ۳ - صلاحیت های هیأت عامل:

- ۱- هیأت عامل ، صلاحیت اجراءات روزمره اقا و مراقبت از آن را دارا بوده و از اجراءات خود نزد هیأت مدیره مسؤل است؛
- ۲- هیأت عامل ، مسؤل اجرای تصامیم مجمع عمومی و هیأت مدیره است؛
- ۳- رئیس هیأت عامل ، گزارش فعالیت های هیأت عامل را ماهوار به هیأت مدیره ارائه میدارد؛
- ۴- هیأت عامل؛ تطبیق بودجه سالانه و اجرای مصارف را به عهده دارد؛
- ۵- رئیس هیأت عامل ؛ تا ختم دوره کاری نمی تواند در سایر مراجع کار و فعالیت نماید؛
- ۶- هیأت عامل در اجراءات روزمره خود تابع احکام اساسنامه ، فیصله ها و اسناد قانونی اقا میباشد؛
- ۷- اعضای هیأت عامل در تصامیم انفرادی و در تصامیم جمعی مشترکا نزد هیأت مدیره مسؤل میباشد.

بخش د ۴ - قانونیت معاملات و اجراءات رئیس هیأت عامل:

با پیشنهاد رئیس هیأت عامل و منظوری هیأت مدیره موارد ذیل معتبر است :

- ۱- انجام معاملاتی که به دارایی منقول و غیر منقول اقا مرتبط باشد؛
- ۲- قروض؛ (بحث شود)
- ۳- اعطا و واگذاری اعتبارات مالی؛
- ۴- اقامه دعوی در محاکم؛
- ۵- عقد همکاری با مؤسسات داخلی و خارجی.

بخش د ۵- امتیازات هیأت عامل:

هیأت عامل در برابر انجام وظایف ، مستحق معاش و امتیازات مناسب میباشد.

ماده هفتم : امور مالی:

بخش ح ۱- اقا از منابع ذیل تمویل میگردد:

- ۱- حق الشمول
- ۲ حق العضویت؛
- ۳- اعانه؛
- ۴ حق الزحمه از انجام خدمات برای اعضا؛
- ۵- دریافت کمک از تمویل کننده گان خارجی طرف تائید دولت.

بخش ح ۲- بررسی امور مالی:

امور مالی اقا ، در صورت ضرورت توسط يك مؤسسه خصوصی بی طرف مطابق معیار های پذیرفته شده ؛ بررسی میگردد . توظیف چنین مؤسسه حسابی توسط هیأت مدیره صورت میگیرد.

بخش ح ۳- امور حسابی:

- ۱- امور حسابی : اسناد و دفاتر حسابی اقا؛ مطابق معیار های پذیرفته شده داخلی و بین المللی اداره میگردد.
- ۲- اداره حسابی برای امور و معاملات نقدی و جنسی اقا به پیشنهاد رئیس هیأت عامل و تصویب هیأت مدیره فعال میگردد.
- ۳- رئیس هیأت عامل به حیث آمر اعطا مطابق صلاحیت ها و حدود مقید پولی عمل میکند.
- ۴- برداشت و انتقال پول از حسابات بانکی به امضای رئیس هیأت عامل و مسؤل مالی اقا صورت میگیرد.

ماده هشتم :

احکام متفرقه :

- ۱- بودجه اقا طبق اساسنامه تنها غرض پیشبرد فعالیت های برنامه ریزی شده؛ مصرف میشود و هیچ مقدار آن بین اعضا تقسیم نمیگردد.
- ۲- حالت انحلال : تصمیم انحلال اقا، با اکثریت دو ثلث اعضای مجمع عمومی صورت میگیرد و درمورد دارایی های اقا مطابق قانون مؤسسات غیر دولتی (NGOs) تصمیم اتخاذ میگردد.
- ۳- همه تصامیم مجمع عمومی ، هیأت مدیره و هیأت عامل و کمیته های مربوط در دفتر مرکزی ثبت میگردد و در وقت ضرورت برای ارگانهای ذیربط به طور تحریری نشر خواهند شد.
- ۴- هر گاه اشخاص، شرکت ها و مؤسسات علیه اقا عارض گردند، نخست از طریق مذاکره و حل مسالمت آمیز اقدام صورت می گیرد والا از طریق میانجی گری و در غیر آن حالات ، موضوع به محاکم فرستاده می شود.
- ۵- رئیس هیأت عامل جرایم مشهودی را که در داخل اقا رخ میدهد ، به مقامات ذیصلاح اطلاع میدهد.
- ۶- هر نوع تغییر و تعدیل در این اساسنامه ، به اطلاع مرجع ثبت کننده رسانیده میشود.
- ۷- اوقات کار و رخصتی های کارمندان اداری و مستخدمین اقا مطابق قانون کار افغانستان میباشد.
- ۸- این اساسنامه به داخل هشت ماده و فقرات خاص آن مؤرخ ۲۷ جولای ۲۰۰۹ به تصویب مجمع عمومی اتحادیه قوریه داران افغانستان رسید.

ضمیمه ۲: نمونه اساسنامه منظور شده انجمن

اساسنامه انجمن قوریه داران ولسوالی

فصل اول قواعد عمومی

ماده ۱: اساسات

این اساسنامه، بر مبنای ماده ۳۵ قانون اساسی افغانستان، برای تنظیم فعالیت های قوریه داران مستقل ولسوالی () ولایت () نافذ گردیده است.

ماده ۲: نام انجمن

نام این انجمن «انجمن قوریه داران ()» است که در این اساسنامه به نام «انجمن» یاد میشود.

ماده ۳: نوع شخصیت

انجمن دارای شخصیت حقوقی یک نهاد غیر دولتی، غیر سیاسی، غیر انتفاعی و مستقل در نتیجه اتحاد داوطلبانه قوریه داران ولسوالی () ایجاد گردیده و فعالیت های خود را مطابق به قواعد مندرج این اساسنامه به پیش میبرد.

ماده ۴: مقر

مقر انجمن در ولسوالی () ولایت () واقع است. شعبات آن در صورت لزوم میتواند در داخل و خارج کشور مطابق به احکام قانون تأسیس گردد.

ماده ۵: اهداف و مقاصد

انجمن اهداف و مقاصد ذیل را دارد:

۱. پشتیبانی از اعضا
۲. نمایندگی از اعضا در برابر افراد حقیقی و حقوقی (دولت و مردم)
۳. ارائه سفارش ها و نظریات لازم به ادارات مربوطه دولتی در مورد انکشاف صنعت قوریه داری
۴. حل مشکلات اعضا با نهاد های دولتی و دفاع از حقوق و فعالیت های آنها
۵. ایجاد همکاری و سهمگیری مؤثر بین اعضا
۶. فراهم آوری تسهیلات لازم به اعضا و ایجاد شرایط مناسب برای فعالیت های آنها
۷. ارائه پیشنهاد ها و نظریات لازم برای اصلاح و انکشاف اعضا
۸. ایجاد شرایط و وسایل لازم برای ارتقای سویه تخنیکی و علمی
۹. انجام تحقیقات و مطالعات در مورد صنعت قوریه داری
۱۰. بازاریابی برای محصولات اعضا و تهیه پلان ها به اساس آن
۱۱. جمع آوری و فراهم آوری معلومات لازم به اعضا در مورد صنعت قوریه داری، بازار های داخلی و خارجی، امراض مربوط به قوریه ها، و دریافت راه های حفاظت و تدای آنها، قوانین و مقررات مربوطه، ارقام و آمار لازم، و غیره
۱۲. تشویق، پیشنهاد و تدویر ورکشاپ ها، کورس های آموزشی، نمایش ها و جلسات برای انکشاف صنعت قوریه داری
۱۳. انجام تلاش ها برای معیاری ساختن صنعت قوریه داری
۱۴. اشتراک در برنامه های خدمات اجتماعی و حفاظت محیط زیست
۱۵. جلب سرمایه گزاری و تلاش برای منابع مالی و تخنیکی از داخل و خارج برای انکشاف صنعت قوریه داری.

فصل دوم عضویت و تشکیلات

ماده ۶: عضویت

۱. هر قوریه دار که در صنعت قوریه داری فعالیت دارد میتواند عضویت انجمن را کسب نماید.
۲. عضویت در انجمن داوطلبانه میباشد و درخواست دهنده با تادیه حق العضویت سالانه و ارائه درخواستی کتبی و پذیرش این اساسنامه عضو این انجمن دانسته میشود. مبلغ حق العضویت به وسیله مجمع عمومی تعیین میگردد.
۳. اعضا به وسیله هیئت مدیره پذیرفته میشوند.
۴. هر عضو در مجمع عمومی یک رای حق دارد.
۵. هر عضو حق انتخاب شدن و انتخاب نمودن شخص دیگری را در داخل انجمن دارد.
۶. در صورتی که یک عضو وفات نماید ویا از عضویت استعفا دهد، ویا مرتکب جرایم گردد ویا از قواعد این اساسنامه تخلف نماید عضویت خود را در انجمن از دست میدهد.
۷. تصمیم فسخ عضویت به وسیله هیئت مدیره اتخاذ میگردد و مکتوب انفکاک فوراً به عضو ویا اعضای خانواده وی سپرده میشود.
۸. اگر یک عضو با تصمیم انفکاک قناعت نداشته باشد، میتواند در خلال سی روز از تاریخ اطلاعی به مجمع عمومی مراجعه نماید. فیصله مجمع عمومی در این رابطه فیصله نهایی میباشد.

ماده ۷: ساختار تشکیلاتی

ساختار تشکیلاتی انجمن قرار ذیل است:

۱. مجمع عمومی
۲. هیئت مدیره
۳. هیئت اجراییه

ماده ۸: مجمع عمومی

۱. مجمع عمومی عالی ترین نهاد تصمیم گیرنده است که متشکل از همه اعضا میباشد.
۲. جلسات عادی مجمع عمومی سال یک بار در ربع نخست سال مالی برگزار میشود. جلسات فوق العاده نظر به تقاضای ۱۰٪ اعضا و پذیرش ۲۰٪ یا با پیشنهاد دو ثلث هیئت مدیره برگزار میشود.
۳. در نخستین جلسه مجمع عمومی رئیس و منشی برای اداره جلسات انتخاب میگردند. رئیس میتواند خود را به حیث عضو هیئت مدیره ویا رئیس این هیئت نامزد نماید.
۴. در جلسات مجمع عمومی ۱+۵۰ فیصد نصاب را تشکیل میدهد.
۵. فیصله های مجمع عمومی به وسیله رای اکثریت (پنجاه+یک) به عمل می آید. اگر تساوی رای ها واقع گردد، جانبی که رئیس به آن رای داده است معتبر دانسته میشود.
۶. در مجمع عمومی رای گیری به صورت آشکار میباشد مگر این که به تقاضای یک سوم اعضای حاضر و فیصله اکثریت رای گیری سری یا آشکار صورت گیرد.

ماده ۹: مکلفیت ها و صلاحیت های مجمع عمومی

صلاحیت ها و مکلفیت های مجمع عمومی قرار ذیل اند:

۱. نیل به اهداف این اساسنامه
۲. انتخاب و عزل هیئت مدیره
۳. سمت دهی هیئت مدیره در انجام وظایف آن
۴. منظوری و تعدیل اساسنامه انجمن
۵. تعیین مبلغ حق العضویت و حق الخدمات

۶. منظوری پلان کاری، بودجه سال آینده و مقررات دیگر
۷. استماع گزارش هیئت مدیره، بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسایلی که به وسیله هیئت مدیره پیشنهاد گردیده است
۸. منظوری طرز العمل ها و مشخصات اجرای هیئت مدیره انجمن
۹. فیصله راجع به انحلال، ادغام یا تشریک انجمن
۱۰. فیصله راجع به عضویت انجمن در مؤسسات دیگر
۱۱. منظوری ایجاد کمیته های فوق العاده موقتی در هنگام لزوم و به پیشنهاد هیئت مدیره، و بررسی دستاورد های آنها
۱۲. رئیس اجرای هیئت مدیره ولی حق رای ندارد
۱۳. اتخاذ تصمیم راجع به مسایل دیگر مندرج در آئیندا.

ماده ۱۰: هیئت مدیره

۱. در مجمع عمومی به صورت سری، آزاد و مستقیم هفت نفر از بین اعضای خود برای ایجاد هیئت مدیره انجمن برای مدت دو سال انتخاب میگردند. رئیس هیئت مدیره از بین هفت نفر برنده مذکور از طریق رای گیری جداگانه به وسیله مجمع عمومی انتخاب میگردد.
۲. انتخابات جدید اعضای هیئت مدیره میتواند تنها برای بار دوم صورت گیرد.
۳. جلسات هیئت مدیره به صورت عادی دو ماه یک بار دایر میگردد، و جلسات فوق العاده هیئت مدیره به پیشنهاد اکثریت اعضا و رئیس و همچنان به وسیله فرستادن نامه به رئیس اجراییه میتواند دایر گردد. دعوت نامه ها همراه با آئیندای جلسات عادی جهت اشتراک یک هفته قبل به اعضا فرستاده میشود، و دعوت نامه ها با آئیندای جلسات فوق العاده سه روز قبل از جلسه توسط رئیس اجرای فرستاده میشود.
۴. نصاب هیئت مدیره با اشتراک اکثریت اعضای آن تکمیل میگردد.
۵. تصمیم هیئت مدیره به وسیله اکثریت آراء اتخاذ میگردد. در صورت وقوع تساوی آراء جانبی که به آن رئیس رای داده است معتبر دانسته میشود.
۶. اگر رئیس به علت معاذیری نتواند در جلسات اشتراک نماید، یکی از اعضا به حیث سرپرست تعیین میگردد.
۷. رئیس از انجمن در برابر افراد حقیقی و میانجی نمایندگی میکند.
۸. رئیس و دیگر اعضای هیئت مدیره وظایف شان را به صورت داوطلبانه انجام میدهند، ولی مصارف سفر های کاری داخلی و خارجی آنها به وسیله انجمن پرداخت میشود.
۹. هیئت مدیره در برابر مجمع عمومی مسؤولیت دستاورد های خود را دارد.

ماده ۱۱: وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره

- هیئت مدیره وظایف و صلاحیت های ذیل را دارد:
۱. تطبیق فیصله های مجمع عمومی
۲. هدایت دادن به هیئت اجراییه برای پیشبرد امور انجمن
۳. طرح و مطالعه بودجه و پلان کاری سال آینده، و ارائه آن به مجمع عمومی
۴. مطالعه بیلانس و ارائه آن به مجمع عمومی
۵. نظارت از استفاده بودجه، امور مالی و حسابداری انجمن
۶. تعیین رئیس اجرای انجمن
۷. منظوری استخدام و انفکاک کارمندان هیئت اجراییه
۸. استماع گزارش، مشوره و پیشنهاد های هیئت اجراییه و اتخاذ تصمیم در این رابطه
۹. تهیه و پیشنهاد آئیندای جلسات مجمع عمومی
۱۰. تحریر گزارش های مربوط به دستاورد های انجمن و ارائه آنها به جلسات عادی مجمع عمومی
۱۱. منظوری و انفکاک عضویت اعضا از انجمن
۱۲. پیشنهاد مبلغ حق العضویت و حق الخدمات به مجمع عمومی
۱۳. رسیدگی به شکایات
۱۴. بررسی و فیصله راجع به گزارش های هیئت اجراییه یا کمیته های فوق العاده موقتی
۱۵. تعیین معاشات و امتیازات برای هیئت اجراییه و دیگر کارمندان انجمن که به وسیله رئیس اجرای تعیین گردیده اند

۱۶. اجرای وظایف و صلاحیت های دیگر که در مجمع عمومی مشخص نگردیده است، مطابق به قواعد این اساسنامه.

ماده ۱۲: هیئت اجراییه

۱. هیئت اجراییه دارای یک رئیس اجراییه، یک خزانه دار، و یک منشی، و مدیران دیگر بخش های ویژه در صورت لزوم، میباشد.
۲. رئیس اجراییه به وسیله هیئت مدیره از بین درخواست دهندگان از طریق روند رقابتی و در نظر گرفتن شرایط لازم انتخاب میگردد. باقی اعضای هیئت اجراییه به وسیله هیئت مدیره به پیشنهاد رئیس اجراییه از طریق روند مشابه و مطابق به قرارداد استخدام میگرددند.
۳. اعضای هیئت اجراییه به صورت انفرادی مسئولیت تصامیم انفرادی و به صورت مجموعی مسئولیت تصامیم مجموعی را به عهده دارند.
۴. به اعضای هیئت اجرایوی مطابق به قرارداد معاش و امتیازات داده میشود.

ماده ۱۳: وظایف و صلاحیت های هیئت اجرایوی

۱. تطبیق و انجام اهداف انجمن
۲. انجام امور روزمره انجمن و تطبیق فیصله های مجمع عمومی و هیئت مدیره
۳. نمایندگی از انجمن در برابر ادارات دولتی، افراد و مؤسسات دیگر طبق توافق هیئت مدیره
۴. ارسال و دریافت مکاتیب و نامه های اداری انجمن
۵. ارائه پیشنهاد و مشوره به هیئت مدیره برای اصلاح فعالیت های انجمن
۶. تهیه پیشنویس و شرح مقررات اجرایوی هیئت اجراییه و کمیته های فوق العاده مؤقتی به هیئت مدیره
۷. تهیه آئندای جلسات هیئت مدیره و تدویر جلسات آن
۸. ارائه گزارش دستاورد های آن به هیئت مدیره
۹. انجام وظایف دیگری که به وسیله هیئت مدیره به آن سپرده میشود

فصل سوم قواعد نهایی

ماده ۱۴: منابع عواید انجمن

انجمن به وسیله منابع ذیل تمویل میگردد:

۱. حق العضویت
۲. حق الخدمات
۳. اعانه و کمک مردم و مؤسسات

ماده ۱۵: امور مالی

۱. امور مالی و حسابداری انجمن به صورت نقد و جنس مطابق به سیستم معمول و جاری در کشور به صورت شفاف تنظیم میگردد.
۲. سال مالی انجمن سال شمسی میباشد.

ماده ۱۶: تعدیل اساسنامه

این اساسنامه نظر به پیشنهاد ده فیصد (۱۰٪) اعضای مجمع عمومی و منظوری اکثریت دو سوم اعضای آن در یک جلسه عادی تعدیل میگردد.

ماده ۱۷: انحلال، ادغام و تشریک انجمن

۱. مجمع عمومی، بر مبنای مجموع رای های اکثریت سه چهارم اعضای آن میتواند در مورد انحلال، ادغام و تشریک انجمن فیصله به عمل آورد.
۲. اگر در مورد فقره اول این ماده فیصله مثبت به عمل آید، مجمع عمومی یک کمیسیون را برای تصفیه حسابات انجمن موظف خواهد نمود. بدون انحلال، دارایی ها و ملکیت های انجمن به مؤسسه ادغام شده یا تشریک شده منتقل میگردد. ولی در صورت انحلال، دارایی ها و ملکیت های انجمن به یک مؤسسه دیگر که اهداف مشابهی داشته باشد منتقل میگردد. در صورتی که چنین مؤسسه ی وجود نداشته باشد، دارایی ها و ملکیت های مذکور نظر به صلاحدید مجمع عمومی برای ایجاد یک نهاد خدمات اجتماعی به مصرف میرسد.

ماده ۱۸: نشان و مهر انجمن

انجمن یک نشان ویژه دارد که به وسیله مجمع عمومی منظور میگردد و مهر آن در دفتر رئیس اجراییه نظر به توافق هیئت مدیره نگهداری میگردد.

ماده ۱۹: منظوری اساسنامه

پیشنویس این اساسنامه در سه فصل و نزده ماده توسط هیئت بنیانگذاران انجمن که متشکل از ۱۵ نفر بوده تهیه و به وسیله مجمع عمومی قوریه داران منظور گردیده و بعد از ثبت آن به نشر خواهد رسید.

نام و امضای اعضای هیئت مدیره:

شماره	نام	موقف	امضاء
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

ضمیمه ۳: سیستم تصدیق درختان مثمر مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان

مقدمه

قوریه داران میتوانند امور قوریه داری خود را با کمک به مشتریان شان، یعنی باغداران، برای احداث باغ های پر منفعت تر اصلاح بخشند. باغداران میتوانند منفعت باغ های شان را قرار ذیل افزایش دهند:

- افزایش محصولات باغ، به ویژه در سال های نخست احداث باغ.
- پرورش انواعی که زود تر یا دیر تر از فصل اصلی عرضه پخته میشوند، تا قیمت بلند تری از آنها حاصل گردد.
- پرورش انواعی که میوه های با مشخصات ویژه حاصل میدهند و مشتریان برای خرید آنها حاضر به پرداخت پول بیشتر اند. این مشخصات میتوانند با رنگ، اندازه، ذایقه، بوی، ساختمان، شکل، نداشتن خسته، آسانی در پوست کردن، ضخامت پوست و غیره ارتباط داشته باشند.
- پرورش انواعی که دارای مشخصات مورد پسند تجار است به گونه مثال مدت طولانی نگهداری و مقاوم بودن در برابر بی احتیاطی در هنگام انتقال.
- پرورش انواعی که تولید شان هزینه کمتر داشته باشد؛ به گونه مثال انواعی که در برابر آفات و امراض کمتر آسیبپذیر باشند و بنابراین متحمل ضایعات کمتر گردیده و به تدابیر کنترولی کمتری نیاز داشته باشند؛ و یا انواعی که درختان قد پست تولید مینمایند و برای اداره آنها به کارگر کمتری نیاز باشد.

برای نبل به مقاصد فوق، لازم است تا نهال های پیوندی با کیفیت درختان مثمر غرس گردند. این به قوریه داران فرصت افزایش مفاد شان را با عرضه نهال های با مشخصات ذیل به باغداران فراهم میسازد:

- نهال ها به اساس نیازمندی های باغداران، تجار و مشتریان که با انواع مناسب پیوند شوند
- نوع مطابق اصل
- عاری از آفات و امراض مضره
- رویانیدن به روی پایه مادری مناسب
- رویانیدن به طریقه درست

در ماه های فبروری/مارچ سال ۲۰۰۹ میلادی (دلو/ حوت ۱۳۸۷) پروژه انکشاف باغداری بیش از ۱۰۰۰۰ اصله نهال پیوندی ثبت شده مادری بهترین کلون های میوه های خسته سنگی (بادام، زردالو، شفتالو و آلو) در افغانستان را به ۲۶ قوریه درختان مادری عرضه نمود. این قوریه های درختان مادری متعلق به ۲۲ انجمن قوریه داران که عضویت مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان را دارند میباشند. اعضا و مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان توافق نموده اند تا یک سیستم تصدیق داوطلبانه را که پروژه انکشاف باغداری به امید سیستم تصدیق قانونی که در زمان مناسب نافذ خواهد شد و ایجاد خواهد نمود، اجرا نمایند.

احداث قوریه های درختان مادری یک گام بزرگ در راستای انکشاف یک طرح ملی تصدیق درختان مثمر است تا مواد کشت با کیفیت عالی در دسترس باغداران افغانستان قرار گیرد. در سال ۲۰۱۰ میلادی از درختان مادری برای تولید پیوند با کیفیت عالی استفاده به عمل خواهد آمد. این مواد بعد از تأیید بازرسان ذیصلاح میتوانند برای تصدیق معرفی گردیده و برای تولید نهال های تصدیق شده که در اوایل سال ۲۰۱۲ در دسترس صنعت میوه قرار خواهد گرفت به کار بروند (هرچند فرمایش های پیشگی میتواند قبل از این زمان گرفته شود).

در این سند یک طرح موقتی تصدیق درختان مثمر که اساس ثبت قوریه ها و درختان مادری و تصدیق نهال های که از آنها تولید میگردد را تشکیل میدهد ارائه گردیده است. ثبت و بازرسی قوریه های درختان مادری و درختان مادری آنها از ماه مارچ ۲۰۰۹ میلادی آغاز میشود. بعداً تا سال ۲۰۱۰ قوریه های تولید کننده نهال های با استفاده از پیوند تصدیق شده از قوریه های درختان مادری نیز ثبت خواهند شد تا نهال ها بتوانند شامل سیستم تصدیق گردند.

این سیستم تصدیق در نهایت در پاسخ به انکشافات صنعت میوه تکامل خواهد یافت. به گونه مثال، در ماه اپریل سال ۲۰۰۹ میلادی بنیاد آقاخان تحت سرپرستی پروژه انکشاف باغداری روند تولید درختان بنیادی شاخص و ویروس را آغاز خواهد نمود که بالاخره منتج به این میگردد که درختان مادری شاخص و ویروس در دسترس قوریه های درختان مادری قرار گیرد. این درختان مادری شاخص و ویروس به فواصل دور نظر به آنچه در این سند مشخص شده است جهت کاهش خطر ملوث شدن با ویروس نیاز دارند. معیار های دیگر نیز در مورد تخم در درختان، پایه های مادری، فرنگ و دیگر مواد برای کشت کردن معرفی خواهد گردید.

بالاخره نقش پیشگامانه پروژه انکشاف باغداری در پیشبرد این سیستم تصدیق به نهاد های مسؤول واگذار خواهد شد.

۱. تعریفات

- (ا) «گشته» یعنی نوع بهتر نهالی که درخواست برای ثبت یا تصدیق تفاوت داشته باشد.
- (ب) «قوریه ثبت شده» قوریه ی است که برای ثبت شدن در خواستی داده و شماره ثبت و یا کود قوریه را دریافت نموده است.
- (ج) «مواد» به درختان و مواد کشت کردن از قبیل درختان مادری، درختان تخمی، تخم ها، پایه های مادری، پیوند، قلمه ها و غیره اطلاق میگردد.
- (د) «درخت بنیادی» یعنی درختی که توسط پروژه انکشاف باغداری مراقبت گردیده و منبع اصلی مواد تکثیر را تشکیل میدهد.
- (ه) «درخت مادری» یعنی درختی که باید به وسیله یک قوریه درختان مادری درخواست دهنده منحصیث منبع پیوند تصدیق شده برای پرورش نهال های پیوندی تصدیق شده پرورش داده میشود.
- (و) «قوریه درختان مادری» یک قوریه خصوصی است که درختان مادری ثبت شده را پرورش میدهد.
- (ز) «نهال های پیوندی تصدیق شده» یعنی درختان جوان که از درختان مادری ثبت شده و تصدیق شده مطابق به شرایط این ماده تکثیر شده باشد.
- (ح) «ملوث با ویروس» یعنی ملوث شده با یک ویروس و یا دارای علائم و یا مشخصات یک مرض ویروسی.
- (ط) «نهال شاخص ویروس» نهالی است که با استفاده از نباتات شاخص و یا کدام طرز العمل معیاری دیگر برای دریافت انتان ویروسی شاخص باشد.
- (ی) «گیاه شاخص» یک نبات چوبی یا خشیی است که برای دریافت ویروس به کار میرود.
- (ک) «فرنگ» عبارت از غرس درختان ثبت شده تکثیر شده از کلون ها است که منحصرأ برای تولید پایه های مادری با تکثیر غیر زوجی به کار میروند.
- (ل) «نوع مطابق اصل» یعنی نهالی که از لحاظ ارثی مانند کلون های مندرج در درخواست برای ثبت یا تصدیق باشد.

۲. معرفی سیستم تصدیق درختان مثمر مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان

• مقصد

هدف از سیستم تصدیق درختان مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان (سیستم) فراهم آوری نهال های نوع مطابق اصل درختان مثمر که سلامت و بهداشت آنها تثبیت باشد به باغداران است.

چگونه این طرح عمل میکند؟

باید نسل مواد نباتی که داخل این سیستم میگردد معلوم باشد. همه مواد باید تحت شرایط خاص در خصوص محل و دور از نباتات دیگر پرورش داده شود. در جریان فصل نموی نهال حد اقل یک مرتبه توسط بازرسان ذیصلاح بازرسی میگردند. ارزیابی ها معمولاً به علت فقدان تسهیلات لابراتواری به طور بصری صورت میگیرد.

مواد درجه اعلی تحت شرایط خیلی جدی تولید میگردند. بعداً به یک یا چند درجه تکتیر میگردند تا در دسترس باغداران تجارتی قرار گیرند.

• تصدیق

اگر نباتات برای تصدیق داخل گردند و بعد از یک یا چند بازرسی معلوم گردد که همه شرایط لازم را دارند، یک تصدیق نامه شماره دار صادر میگردد. مدت اعتبار تصدیق نامه مشخص خواهد بود.

خریداری مواد تصدیق شده چه مفاد دارد؟

مواد تصدیق شده توسط این طرح با یک تصدیق نامه (ورق شناسایی تصدیق) صادر میشود که وضعیت صحتی و درست بودن نوع آن را تأیید میدارد. پروژه انکشاف باغداری نمیتواند تضمین نماید که هر نهال تصدیق شده توسط این طرح کاملاً عاری از آفات و امراض باشد - هیچ سیستم تصدیق عملی و اقتصادی این کار را انجام داده نمیتواند. با این حال، نهال های تصدیق شده تحت شرایط جدی پرورش میگردند که در مورد صحتمند بودن نهال اطمینان قابل ملاحظه میدهد.

۳. شرایط ثبت و تصدیق

• عمومیات

قوریه دارانی که بخواهند در این طرح سهم داشته باشند باید عضو یک انجمن قوریه داران که رسماً به ثبت رسیده است باشند، و انجمن قوریه داران باید عضویت مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان را داشته باشد. قوریه دار باید یک فورمه درخواستی (به ضمیمه ۳ ملاحظه شود) را برای ثبت قوریه ارائه نماید.

بعداً قوریه دار، بعد از دریافت تصدیق نامه ثبت قوریه (ضمیمه ۵)، باید درخواستی شمول نهال ها یا مواد نهالشان قوریه خود را در این طرح (ضمیمه ۶) ارائه نماید. لازم نیست که همه مواد نهالشان قوریه برای تصدیق شامل گردند، ولی باید همه مواد شامل شده مطابق با معیار های طرح بوده و کاملاً از موادی که در طرح شامل نشده اند قابل تشخیص باشند.

هنگامی که پروژه انکشاف باغداری فورمه درخواستی امضا شده را دریافت نمود، هیچکدام از اشتراک کنندگان اجازه ندارند که تا پایان سال از آن صرفنظر نمایند. فراتر از شرایط این طرح (به متن رفع مسؤولیت در بخش ۶ ملاحظه شود) هیچگونه تضمین یا تعهد در قسمت ثبت قوریه یا تصدیق درختان مثمر بر پروژه انکشاف باغداری یا کارمندان آن عاید نمیگردد.

مسؤولیت درخواست دهنده

قوریه دار درخواست دهنده، مشروط بر منظوری پروژه انکشاف باغداری، مسؤول انتخاب موقعیت و مراقبت درست از نهال های ثبت شده که تحت شرایط این طرح پرورش میگردند خواهد بود. درخواست دهنده مسؤولیت مراقبت و حفظ شناخت درختان مثمر شامل در این طرح را به ترتیبی که مورد تأیید پروژه انکشاف باغداری باشد، به عهده دارد.

معیار های درختان مادری

(أ) هر موقعیت غرس کردن باید مورد تأیید پروژه انکشاف باغداری بوده و در ساحه مناسب برای رشد سالم و حد اقل خطرات انتشار آفات و امراض ساری قرار داشته باشد.

(ب) آب برای آبیاری باید ملوث نباشد (نباید از آبی که دوباره جریان نموده است استفاده شود مگر این که به قدر کافی پاک و ضد عفونی شده باشد). از ساحاتی که در آن آب قوریه ها و باغ های دیگر می آید اجتناب به عمل آید.

(ج) برای کاهش خطر امراضی که از خاک انتقال مینماید، باید در محصولات قبلی درختان مثمر عین جنس شامل نبوده باشد.

- د) نباتاتی که در طرح شامل میگردند باید در شرایط خوب پرورش گردند و آفات به صورت درست کنترل شوند. احتیاط های لازم در قسمت زرع، آبیاری و کار های دیگر زراعتی جهت جلوگیری از انتشار امراض اتخاذ گردد.
- ه) مواد و ابزار باید ضد عفونی گردند و تنها برای نهال های مورد نظر به کار روند. قیچی باید بعد از شاخه بری هر کلون ضد عفونی گردد.
- و) نباید انواع گشته وجود داشته باشد (اگر انواع گشته به نظر رسید باید دور ساخته شود)
- ز) درختان مادری باید از کلون های ثبت شده که نزد پروژه انکشاف باغداری و یا منابع دیگر مورد تأیید پروژه انکشاف باغداری نگهداری میشود منشاء گرفته باشند.
- ح) یک درخت مادری نباید در حدود ۵ متر از نهال های عین جنس ثبت نشده قرار گیرد. در یک بلاک ثبت شده درختان مادری تنها درختان ثبت شده اجازه دارند. درختان مادری ثبت شده تا زمانی که درست بودن و اصلی بودن نوع آن مشخص نشده باشد برای تکثیر مورد استفاده قرار نگیرند.
- ط) باید بین نهال های مادری کلون های مختلف در عین قطار یک درخت فاصله باشد (یعنی اگر درختان به فاصله ۱,۲ متر از هم قرار دارند، آنگاه باید این فاصله ۲,۴ متر باشد).
- ی) باید در آغاز هر نوع/ کلون درختان مادری یک علامه قرار داده شود که در آن شماره قطار و شماره کلون نشان داده شود. علائم باید در آغاز هر قطار جدید نیز نصب گردند.
- ک) هر درخت مادری باید یک شماره دایمی داشته باشد. باید درختان مادری به شکلی که مورد تأیید نهاد تصدیق کننده (مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان - پروژه انکشاف باغداری) باشد ورق شناسایی زده شود.
- ل) همه درختان مادری باید در یک نقشه ساده ثبت گردد که در آن هویت و موقعیت آنها بر حسب شماره قطار و موقعیت نسبی در بین قطار ها نظر به هویت و موقعیت اصلی در قوریه نشان داده میشود.
- م) درختان مادری باید طوری غرس و مراقبت گردد که مسافه کافی بین شاخچه های کلون های مختلف وجود داشته و شاخه های کلون های مختلف بالای همدیگر قرار نگیرند.
- ن) در حدود یک متری درختان مادری هیچگونه گیاهان هرزه وجود نداشته و یا نباتات وسطی کشت نشده باشند. زمین بلاک درختان مادری و به مسافه ۵ متری دورادور آن باید یا پاک نگهداشته شود و یا دارای یک پوشش مورد تأیید و کنترل شده باشد.
- س) برای اطمینان از این که بازرسی های لازم به وسیله این طرح به صورت درست انجام شده و معلومات کاری دقیق در مورد فعالیت های ساحوی فراهم گردد، قوریه داران پروژه انکشاف باغداری را پیش از پیش در مورد کشیدن نهال های که در طرح شامل گردیده اند آگاه سازند تا قبل از انجام کار تأییدی داده شده بتوانند.
- ع) بالای درختان مادری تصدیق شده نباید هیچگونه پندک، شاخچه و اسکنه پیوند صورت گیرد.
- ف) شگوفه ها باید قبل از این که باز گردند دور ساخته شوند.

معیار های درختان (نهال های مثمر) پیوندی تصدیق شده

- ا) هر موقعیت کشت کردن باید مورد تأیید پروژه انکشاف باغداری بوده و در ساحه مناسب برای رشد سالم و حد اقل خطرات انتشار آفات و امراض سازی قرار داشته باشد.
- ب) آب برای آبیاری باید ملوث نباشد (نباید از آبی که دوباره جریان نموده است استفاده شود مگر این که به قدر کافی پاک و ضد عفونی شده باشد). از ساحاتی که در آن آب قوریه ها و باغ های دیگر می آید اجتناب به عمل آید.
- ج) برای کاهش خطر امراضی که از خاک انتقال مینماید، باید در محصولات قبلی درختان مثمر عین جنس شامل نبوده باشد.

- د) نهال های که در طرح شامل میگردند باید در شرایط خوب پرورش گردند و آفات به صورت درست کنترل شوند. احتیاط های لازم در قسمت زرع، آبیاری و کار های دیگر زراعتی جهت جلوگیری از انتشار امراض اتخاذ گردد.
- ه) مواد و ابزار باید ضد عفونی گردند و تنها برای درختان مورد نظر به کار روند. قیچی باید بعد از شاخه بری هر کلون ضد عفونی گردد.
- و) نباید انواع گشته وجود داشته باشد (اگر انواع گشته به نظر رسید باید دور ساخته شود)
- ز) نهال های ثبت شده باید به فاصله کافی غرس گردند تا هویت شان حفظ گردد. باید بین نهال های کلون های مختلف در عین قطار یک مسافه مشخص (حد اقل ۸۰ سانتی متر) وجود داشته باشد.
- ح) همه نهال های پیوندی تصدیق شده به حیث منابع پیوند و پایه مادری انتخاب خواهند شد.
- ط) پایه های مادری دوباره پیوند نمیگردد مگر این که پایه مادری از عین درخت مادری تصدیق شده که در ابتدا پیوند شده بود دوباره پیوند گردد.
- ی) نهال های پیوندی درختان میوه که برای تصدیق شدن پرورش داده میشوند باید به روی پایه های مادری مورد تائید پروژه انکشاف باغداری قرار داشته باشند. در آینده پایه های مادری از درختان تخمی ثبت شده و یا از فرنگ ثبت شده حاصل خواهد شد؛ تا آن وقت، نهال های پیوندی درختان مثمر برای تصدیق شدن را میتوان به روی پایه های مادری تصدیق نشده پرورش داد.
- ک) مواد پیوند (پندک/ قلمه، شاخچه پیوند) باید از درختان مادری ثبت شده که در قوریه های درختان مادری ثبت شده نگهداری میشوند منشاء گرفته باشند.
- ل) در حدود ۱ متری نهال ها نباید هیچگونه گیاهان هرزه و یا نباتات وسطی وجود داشته باشند. زمین بلاک نهال ها و به مسافه ۵ متری دورادور آن باید یا پاک نگهداشته شود و یا دارای یک پوشش مورد تائید و کنترل شده باشد.
- م) در هنگام فروش، همه نهال های تصدیق شده که شرایط لازم این طرح را دارند، باید طبق روش های تجارتی بسته بندی شده و به وسیله ورق شناسایی های چاپی خوانا که در آن کلون، پایه مادری و شماره تصدیق نامه ذکر است شناسایی گردند.

شایستگی برای انتخاب

هنگامی که هر کدام از انواع درختان مثمر مورد تائید قرار گیرند، میتوانند در طرحی که در این سند از آن تذکر به عمل آمده است شامل گردند.

برای تصدیق یک درخت مادری در یک قوریه درختان مادری، در زمان غرس این درخت به نهاد تصدیق کننده اطلاع داده میشود که درخواست دهنده میخواهد درختان را برای تصدیق در طرح شامل سازد، و درخواستی باید حد اقل یک سال قبل از این که مواد تکثیری از درخت مورد استفاده قرار گیرد دایر گردد.

۴. بازرسی نهال های که برای تصدیق شامل گردیده اند

طرز العمل

طرز العمل های بازرسی و آزمایش که در این طرح پیشنهاد شده است تنها به وسیله کارمندان پروژه انکشاف باغداری و یا اشخاصی که به وسیله پروژه انکشاف باغداری تعیین میگردند انجام شده و طوری به پیش برده خواهد شد که مورد تائید پروژه انکشاف باغداری باشد.

حد اقل یک بازرسی مشاهدوی درختان مادری که به مقصد تولید مواد پیوند تصدیق شده (پندک یا شاخچه پیوند) پرورش میگردند در هر فصل رشد صورت میگیرد.

حد اقل یک بازرسی مشاهدوی پایه های مادری که به مقصد پندک پیوند یا شاخچه پیوند برای تولید نهال های تصدیق شده پرورش میگردند در نخستین فصل رشد صورت میگیرد. نظر به تقاضای پروژه انکشاف باغداری همه پایه های مادری نامطلوب قبل از پیوند از بین برده میشود. از نهال ها در جریان فصل رشد بعد از پیوند حد اقل دو بازرسی مشاهدوی به عمل می آید.

در آینده، مواد نباتی شاخص از لحاظ ویروس دستیاب خواهد بود و خدمات آزمایش از لحاظ ویروس برای آزمایش نهال های که شامل سیستم تصدیق شده اند به کار برده خواهد شد.

اگر نهال ها از درختان ثبت شده ی مبتلا به امراض ویروسی ویا امراض مشابه ویروسی تکثیر گردیده اند ویا اگر شرایط دیگر این برنامه رعایت نشده باشد، نهاد تصدیق کننده از تصدیق همه یا بخشی از نهال ها خود داری خواهد کرد.

اگر نهال ها شامل سیستم تصدیق شده باشند و بعد از یک یا چند بازرسی معلوم گردد که همه شرایط لازم را دارند، یک تصدیق نامه شماره دار برای شان صادر خواهد شد. مدت اعتبار تصدیق نامه مشخص بوده و از تاریخ صدور تا ۳۱ مارچ خواهد بود، تا زمانی که نهاد تصدیق کننده تصدیق نامه را نظر به دلایل مندرج در بخش ۴ این سیستم تصدیق تعلیق یا فسخ ننماید.

لیبل و شناسایی کردن

ورق شناسایی زدن. ورق شناسایی های تصدیق نامه برای شناسایی هویت نهال های پیوندی، پندک پیوند، قلمه ها و تخم های تصدیق شده که با شرایط این طرح مطابقت دارند تصدیق نامه رسمی میباشد. قوریه های ثبت شده قیمت همه اوراق شناسایی تصدیق نامه عرضه شده را به عرضه کنندگان ذیصلاح ورق شناسایی های تصدیق نامه جبران مینماید. این قیمت شامل هزینه ی میباشد که نهاد تصدیق کننده متحمل گردیده است.

هویت. شخصی که نهال های تصدیق شده درختان مثمر یا دیگر مواد کشت کردن تصدیق شده را به فروش میرساند مسؤولیت هویت مواد کشت کردن دارای ورق شناسایی و این که مواد کشت کردن تصدیق شده واجد شرایط این طرح باشند را به دوش دارد. اشخاص ذیصلاح از جانب این طرح که اوراق شناسایی را صادر نموده اند ارقام و آمار مواد کشت کردن تصدیق شده تولید شده و فروخته شده را درج نموده و ارقام مورد نیاز سیستم تصدیق را نگهداری مینمایند.

سوابق و ارقام مصرف نهاد ها/ مواد کشت کردن تصدیق شده

قوریه داران باید سوابق و ارقام هر گونه مصرف (مثلا فروشات یا استفاده توسط خود آنها) مواد تصدیق شده تکثیر (پندک، قلمه، نهال، تخم ها با اوراق شناسایی تصدیق نامه) را در کتاب ثبتی که توسط نهاد تصدیق کننده فراهم میشود، درج نمایند. کتاب ثبت باید در هنگام تقاضا در دسترس نهاد تصدیق کننده قرار داده شود. سوابق و ارقام باید نشاندهنده تاریخ مصرف، مشتری (کود قوریه)، نوع میوه، وراثتی (شماره کلون)، شماره ورق شناسایی و مقدار باشد.

۵. تعمیم

رد، تعلیق یا فسخ

تحت هر کدام از شرایط ذیل تصدیق نامه همه یا بخشی از مواد کشت کردن رد، تعلیق یا فسخ میگردد:

- ا) شرایط لازم این فصل رعایت نگردیده باشد
- ب) معلوم شود که نهال با ویروس ملوث شده ویا از نوع گشته باشد
- ج) در هنگام آزمایش ویروسی معلوم شود که درخت تصدیق شده با ویروس منتن است
- د) نهال ها شدیداً با آفات یا امراض مصاب شده باشند
- ه) نظر به کدام دلیل هویت یک نهال مشکوک باشد ویا به صورت درست حفظ نشده باشد
- و) شماره تصدیق نامه مورد سوء استفاده قرار گرفته باشد
- ز) وضعیت مواد کشت تولید شده تحت شرایط این طرح عمداً نادرست نشان داده شده باشد

۶. درخواستی و حق خدمت

درخواست برای ثبت یک قوریه

درخواست برای ثبت یک قوریه هر سال قبل از تاریخ ۳۱ جنوری (۱۲ دلو) صورت میگیرد (به ضمیمه ۳ ملاحظه شود). بعد از ثبت قوریه یک تصدیق نامه ثبت قوریه داری با یک شماره ثبت قوریه دریافت مینماید (به ضمیمه ۵ ملاحظه شود).

درخواست برای شامل ساختن نهال های پیوندی و مواد کشت کردن در این سیستم

درخواست برای تصدیق نهال ها و یا مواد کشت کردن (مثلاً تخم ها، پندک های پیوند و پایه های مادری) سالانه و قبل از ۳۰ جون (۹ سرطان) صورت میگیرد. فورمه درخواستی در ضمیمه ۶ نشان داده شده است.

قوریه درخواست دهنده همه معلومات راجع به فعالیت این سیستم را فراهم نموده و موافقت خود را ابراز نماید که نهاد تصدیق کننده به مقصد آزمایش مواد تکثیر را از هر درخت که بخواهد بگیرد.

حق خدمت

درخواست برای ثبت یک قوریه و همچنین تصدیق مواد تکثیر یا نهال ها مستلزم تادیه یک حق خدمت میباشد که به وسیله نهاد تصدیق کننده تعیین میشود.

۷. رفع مسؤلیت

صدور یک ورق شناسایی تصدیق شده مطابق به این سیستم تنها این را تصریح مینماید که نهال پیوندی درخت متمرکز یا مواد پیوند و پایه مادری ورق شناسایی دار به وسیله نهاد تصدیق کننده تابع معیار ها و طرز العمل های تصدیق ساخته شده است.

پروژه انکشاف باغداری هر نوع تضمینات صریح یا محدود، به شمول تضمین قابلیت فروش و مناسب بودن برای یک مقصد مشخص، در رابطه با همه نهال ها، بخش های از نهال ها و مواد نهال ها تحت این سیستم را انکار میکند.

پروژه انکشاف باغداری مسؤول امراض، اختلالات ارثی، انواع گشته، عدم موفقیت نهال های پیوندی، نصب ورق شناسایی نادرست و غیره در مورد این طرح نمیشود. هیچ باغدار، قوریه دار، مقام دولتی، انجمن، مؤسسه غیر دولتی یا کدام شخص دیگر صلاحیت دادن هیچگونه تضمین صریح یا محدود و یا پذیرش مسؤولیت مالی را به نیابت از پروژه انکشاف باغداری در رابطه با این سیستم ندارد.

۸. جریمه

مؤسسه ملی قوریه داران افغانستان در مورد تطبیق جریمه بالای قوریه های که از سیستم موجوده تصدیق سوء استفاده مینمایند فیصله خواهد نمود.

پروژه انکشاف باغداری

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

تعمير باغداری، جمال مینه، کابل، افغانستان

شخص مسوول: گریگ کولن، آمر تیم

afghanistanhorticulture@gmail.com

www.afghanistanhorticulture.org



تمويل پروژه توسط کمیسیون اروپا